

Khreative U+ WCPD(World Class Post Doctoral) 공지

WCPD : 박사후연구원 국외연수 프로그램

1. 배경 및 목표

- 가. 본교 우수 학문후속세대 박사학위 취득 연구자에게 해외 글로벌 우수 연구기관에서 연수할 수 있는 기회를 제공하여 신진연구자 학술연구활동의 지속성 유지 및 연구의 질적 향상 도모
- 나. 해외 우수 연구자와의 연구 네트워크 강화 및 국제공동연구의 기반 확충, 본교 학문후속세대의 국제 공동연구 역량 강화
- 다. 본교 출신 학문후속세대(박사학위 취득자)에게 세계적인 대학 및 연구기관 연수기회를 제공하여 미래 예비 대학원생들에게 본교 박사과정 진학에 대한 비전과 성장 가능성 제공

2. 사업 추진 방향

- 본교의 다양한 전공(BK학과 출신 포함) 박사학위 취득 우수연구자가 교원으로 임용되기 전 과정에서 일정기간 안정적인 국제연구·연수기회를 제공함(개별 생활비 형태의 연수비 제공)

3. 사업 추진 내용(안)

- 가. 연수(연구)기관 : 해당 학문(전공)분야의 선진 지식이나 기술이 축적되어있는 해외 세계적인 수준의 연구기관(대학 또는 연구소)
- 나. 지원분야 : 본교 일반대학원 설치학과 전 학문(전공)분야
- 다. 연수(지원) 시기(연수개시 시기) : 연중 4회(03.01, 06.01, 09.01, 12.01)
 - 해당공고 연수개시 2024. 12. 01~
- 라. 연수(지원) 기간 및 선정(연수개시): 1년(12개월)
 - 1) 1년 이내에 중도 귀국할 경우, 항공료를 제외한 사업비를 월할 계산하여 반납
 - ※ 별도 사유가 있을 경우에 한하여, 2주 이내 일시 귀국을 심의하여 승인 가능
 - 2) 본 사업프로그램 참여자 중 **성과 우수자는 재신청 시 평가에 의해 1년 연장 가능**
- 마. 지원금액(국외연수지원금) : 1인당 50,000천원 내외

지원항목	집행항목	지원금액	비고
지원내용	인건비	월 3,500천원 * 12개월 = 연 42,000천원	인문사회계 및 이공계 동일
	기타	4대보험 기관부담금 및 퇴직금	

- 바. 신청방법 : 신청서(연구계획서 등) 및 추천서[지도(전임)교수, 학(과/부/원)장], 관련 실적자료 등 구글 신청폼(URL)을 통한 신청 절차 진행(구글폼 링크 : <https://forms.gle/6PJajDgTfs86JiqY6>)

4. 신청자격

- 가. 연수 신청자
 - 1) 본교 박사취득 후 3년이 경과되지 아니한 자 : 박사학위 취득 예정자도 조건에 따라 지원 가능
 - 2024학년도 2학기 지원(12월 연수개시, 2024.11.31.까지 출국) 시 2022.02월 졸업~
 - 비전임교원(학술연구교수) 발령일까지 발령 및 출국이 가능한 자(기한 내 출국 불가 시 심의 후 승인을 받아 출국일 연장 가능)

※ 전공 학과 소속 비전임교원으로 발령하며, 지도(전임)교수는 최종 연구논문 제출 전까지 정년 또는 퇴직이 도래하여서는 안됨

※ 연수개시일 이전 본교 재직 비전임교원은 퇴직 후 대학(원) 학과로 신규임용 필요

2) 연수개시 시 타 기관 겸직 또는 취업 불가

※ 취업자는 연수개시와 동시 퇴직(폐업)해야 하며, 연수개시(출국 포함)에 문제가 없어야 함

3) 본 사업 연구실적 기준 충족자(신청마감일 기준 최근 3년 이내)

- 인문사회계열(예체능계 포함) : 국제1급(A&HCI, SSCI) 게재논문 2편 이상인 자 또는 한국연구재단 등재지 게재논문 4편 이상인 자
- 자연계열(이공계, 의약계) : 국제1급(SCIE) 게재논문 4편 이상 또는 국제1급(SCIE) 이상 게재논문 2편 + 국제특허등록 2건 이상인 자

▣ 신청 제한사항

- ① 타대학 학위 취득자(예정자), 외국인 및 외국 국적(이중국적자 포함) 소지자 신청 불가
- ② 본 사업과 동일한 목적으로 지원되는 타 재정지원사업 중복 연수지원 불가
예시) 한국연구재단 학문후속세대 지원사업(박사후국외연수) 등
- ③ 본교 비전임교원(학술연구교수) 임용 시 결격사유가 없어야 함
- ④ 연수기간과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청 불가
- ⑤ 최종 국제공동연구논문 제출 이전 정년 또는 퇴직이 도래하는 지도교수의 추천은 지원 불가
※ 지도교수 정년 도래 시 동일 학문/전공분야 타 전임교원을 공동지도교수로 선정 가능함

나. 지도교수 : 본교 전임교원

- 지도교수 1인당 1명 이상 가능, 복수 허용
- 최종 연구논문 제출 기한 내 퇴직 예정자는 신청 불가

5. 추진일정

구분	세부내용	시기
1. 신청 및 선정기간	신청기간	~ 2024.07.28(일)
	1단계 요건심사	~ 2024.08.02(금)
	2단계 서면평가	~ 2024.08.11(금)
	3단계 발표평가(PPT 진행)	2024.08.19(월)~23(금)(예정)
	최종 결과발표(서약서 제출)	2024.08.30(금)
2. 국외연수 준비	국외연수 증빙서류 제출(연수개시보고서 제출)	2024.09월중
	비전임(학술연구교수) 임용	2024.12.01.부
3. 국외연수 수행	국외연수 시작	
	현지 체류 증빙서류 제출(연수중간보고서 제출)	연수 시작 후 5~6개월 이내
	국외 연수결과 제출(연수결과보고서 제출)	연수후 1개월 이내

※ 추진 상황에 따라 일정은 일부 변경 가능함

6. 신청서류

- 가. ①신청서(이중국적자 미해당 확인서 등 포함) ②연구계획서 ③연수 지도교수(본교 전임교원) 추천서 ④ 단과대학장(또는 대학원장) 추천서 ⑤대표연구실적 요약문 1,2 ⑥대표적 연구실적 사본 ⑦연구실적 세부내역(엑셀파일) ⑧연수기관 확정 및 협의 근거자료(초청장, 연수계획 관련 교환 서신 등) 1부 ⑨ 주민등록초본(남성군경력확인용)

- 나. 연수신청자 The Brain(<https://brain.khu.ac.kr/main.do>) 가입 및 연구활동 전체 탑재, 입력 연구실적 자료 제출(제증비용 resume PDF 파일 제출)
 - 연구실적에 기재한 논문의 표지 및 첫 장(저널명, 논문제목, 저자명이 표기되어야 함)
 - 연구실적에 기재한 특허 등록증(발급기관명, 특허 제목, 특허자명이 표기되어야 함)
- 다. 학부, 석사, 박사 성적증명서 각 1부
- 라. 박사 학위수여증명서 1부(단, 3월/9월 연수개시 지원자의 경우 졸업예정자도 가능 : 학위수여 예정 증명서 1부 필수 제출)
- 마. 지도교수(전임교원) 및 학(원)장 추천서

7. 평가방법

- 가. 연수 대상자 선정기준
 - 평가방법은 정량(60점), 정성(40점)으로 구성되며, 심사결과 80점 이상 최고점수 순으로 선정, 정량 평가는 본교 연구실적평정규정 등을 준용/적용함
- 나. 심사항목 및 배점

구분	평가항목	평가내용		배점
1. 정량 (60점)	연구성과	연수자	- 본교 연구실적평정 규정에 의거 점수화 (※ 최종 학술연구성과물 제출 기한 이전에 정년 및 퇴직 기한 도래 지도교수는 사업 신청 불가)	40점
		본교 지도교수		20점
2. 정성 (40점)	연구자 역량	- 연구자의 전공, 경력이 해당 연수를 수행하기에 충분한가		10점
	연구내용의 창의성 및 타당성	- 연구주제가 미래지향적이고 창의적인가 - 연구방법이 독창적인가 - 연구과제의 내용과 연수 수행계획이 적절한가		10점
	연수의 필요성 및 기대효과	- 연수를 통해 얻고자 하는 목적이 본 사업의 취지에 부합하는가 - 본 연수경험이 연수자의 연구자로서의 발전가능성에 미칠 효과가 클 것인가		10점
	연수기관 및 연수 지도교수의 적정성	- 연수기관 및 연수지도교수의 지원 의지 및 연구원 활용·처우 계획은 합리적인가 - 연수기관 및 연수지도교수가 연수를 수행하기에 적합하고 관련 분야 연구수준이 우수한가		10점
계	-			100점

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

8. 연수자 보고서 및 제출사항

- 가. 연수개시보고서 : 연수개시 후 1주일 이내
- 나. 출입국사실 확인용 여권 사본 : 연수개시 후 1개월 이내
 - ※ 연수국 도착 후 여권 인적사항 면과 출입국 도장 면 사본 각 1부를 1개월 이내 제출
- 다. 국외체류(주거) 관련 증빙서류(국외연수 시작 후 5~6개월 이내)
- 라. 연수중간보고서 : 연수개시 후 6개월 이내

마. 연수결과보고서 : 연수종료 후 1개월 이내(대학원혁신 홈페이지 내 e-campus 비교과 과정 연구윤리 이수증 제출)

※ 결과보고 미이행 시, 해외연수 지원금 전액 환수

바. 최종연수결과물 제출 : 연수종료 후 1년 이내

1) 연수결과개요보고서 1부

2) 국제전문학술지(국제 1급) 게재 전체 논문 별쇄본 각 1부(소속 본교 표기, 연수자 본인이 반드시 제1저자여야 함), 다음 중 하나를 충족해야 함

- 인문사회계열(예체능계 포함) : 국제1급(A&HCI 또는 SSCI급) 학술지 2편 이상 또는 JCR 기준 상위 20% 이내 저널 1편

- 자연계열(이공계, 의약계) : 국제1급(SCIE) 이상 학술지 4편 이상 또는 JCR기준 상위 20% 이내 저널 2편 이상 또는 IF20 이상 논문(편수 무관)

※ 단, 진행 중인 논문인 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출

연구성과물 관련 특이 사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음

3) 사사표기(의무사항) : 국제공동연구 의무에 따라 타 기관 병행사사(공동병기) 가능

■ 국문 : 본 연구는 경희대학교 대학원 4단계 BK21 사업으로부터 교비 지원받은 연구임 (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)

■ 영문 : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of Graduate School, Kyung Hee University (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)

9. 연수자 학술연구교수 임용(발령) 관련 유의사항

가. 발령예정 : 2024.12.01.부[2024.12.01.~2025.11.31.(1년)]

나. 발령 형태 : 학술연구교수(비전임교원)

다. 재발령 : WCPD 지원사업을 연속해서 수혜받고자 할 경우, 동일 사업 재신청 후 심사를 통해 결정

※ 단, 총 발령기간은 2년을 초과할 수 없음(1년 단위 평가/심의 후 재임용 결정)

라. 자격요건 : 본교 박사학위 취득자

마. 임용(발령) 관련 사항

1) 본교 미재직자(타 기관 재직자 및 미취업자)

가) 타 기관재직자 : 임용 예정일 이전까지 종전근무 직장 퇴직 후 임용(발령) 가능

나) 미 취업자 : 임용 예정일 즉시 발령

2) 본교 재직자(종전 본교에서 재직 중인 비전임교원)

- 본교 내 타 부속기관 및 행정부서, 단과대학 소속 비전임교원(학술연구교수, 연구박사, 산학협력교수 등)은 임용 예정일 이전까지 종전 발령 부서 퇴직 후 지도교수(연구책임자인 전임교원) 학과(단과대학 또는 대학원)로 임용(발령) 실시

3) 발령대상자는 반드시 학(과/부/원)장 추천서 등의 발령승인을 받아야 함

4) 재임용 요건 충족 심의(최초 1년 종료 후 WCPD 사업 재신청 시 : 일반대학원 주관) 결과 연장 결정 시 소속 학과(단과대학 또는 대학원)에서는 심의 결과 및 승인 사항을 토대로 재발령 행정 절차 진행 필요

5) 본 사업(WCPD)은 본교 박사학위 취득(예정)자 대상 공모사업(공채)으로 진행함

6) 본 사업을 통해 공채되는 학술연구교수 발령은 학과(단과대학 또는 대학원)의 교육(강의)/연구를 위한 자체 비전임교원 인력수급계획과는 별도로 진행함

10. 기타

가. 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영 지침 등을 준용하여 적용함

※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능

나. 의무 불이행 등 연수 중단 과제 참여 학술연구교수는 향후 대학원 및 대학원 혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여 제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음

다. 사안의 경중에 따라 참여 학술연구교수 연구비 환수 등의 조치가 부과될 수 있음

라. 그 밖의 기타 사항은 대학원혁신 심의위원회 결정을 통해 진행 예정