

대학원 혁신기획팀
Khreative U+

주요 사업 프로그램



2024



KYUNG HEE UNIVERSITY

대학원 혁신기획팀

Khreative U+

주요 사업 프로그램



2024



KYUNG HEE UNIVERSITY

목 차

I. 교육 지원	4
1. Khreative U+ CCD(Core-Curriculum Development Programs : 코어 교육과정 개발) 지원사업	4
(1) 비정규 교육과정 개발 지원사업	4
(2) 정규 교육과정 개발 지원사업	5
- 공통 교육과정 개발	5
- 융복합 및 심화 교육과정 개발	5
(3) Khreative U+ CCD 예산집행기준 및 운영지침-정규교과	7
(4) Khreative U+ CCD 예산집행기준 및 운영지침-비정규교과	11
2. Khreative U+ TA/RA(Teaching Assistant/Research Assistant) 지원사업	13
3. Khreative U+ FAST(Future fAculty SupporT : 학문후속세대 강의기회 제공 및 미래교수자 육성) : 지원사업	14
II. 글로벌 연구 및 공헌 지원	16
1. BK21 우수연구인력 지원사업 유형 : BK21 참여 대학원생 대상	16
(1) Khreative U+ KHYSS(Kyung Hee Honor Young Scholar Society: 학문후속세대 우수 BK21 장학생) 지원사업	16
(2) Khreative U+ SDGs 연구그룹육성 연구과제 지원사업	19
(3) Khreative U+ SDGs 창의혁신 연구과제 지원사업	22
2. 글로벌공헌/국제화 지원사업 유형 : 전체 대학원생 대상	24
(1) Khreative U+ SDGs 대학원생 RA 연구과제 지원사업	24
(2) Khreative U+ S-FUN(Star FacUlty Nurturing : 대학원생 해외연구-연수 지원) 사업	27
(3) Khreative U+ GCR(Global Collaborative Research : 국제공동연구) 지원사업	29
3. 스타 신진연구인력 지원사업 유형 : 신진연구교원 대상(임용 후 3년 이내)	30
(1) Khreative U+ SDGs 신진연구인력 연구과제 지원사업	30
(2) Khreative U+ WCPD(World-Class Post-Doctoral : 박사후연구원 국외연수지원사업)	33
4. 학문후속세대 연구역량 강화 지원사업 유형 : 전체 대학원생 대상	37
(1) Khreative U+ 국제논문 게재 지원사업	37
(2) Khreative U+ BK21 및 일반대학원 총학생회 공동학술세미나 지원사업	39
5. 연구인프라 지원사업 유형 : 연구실 단위 대상	40
(1) Khreative U+ R&D 지원사업 : 연구장비 구입 지원사업	40

III. 산학협력 및 사회진출 지원	42
1. Khreative U+ CIPSS (Creative Innovation Programs for the graduate Students to Society : 대학원생 창의혁신 사회진출 역량 강화 지원사업).....	42
2. Khreative U+ CDP (Career-pathways Development Programs : 대학원생 경력개발) 지원사업.....	44
IV. 복지 및 인프라 환경	46
1. Khreative U+ Khu Care 지원사업	46
(1) e-DISC(Extended DISC : 성격행동유형) : 행동유형검사 및 진로상담	47
(2) CGSRT(Comprehensive course for Graduate-students Strengths and Resilience Training program : 대학원생을 위한 강점 및 회복탄력성 향상 프로그램)	47
(3) 마음챙김(Mindfulness for Researcher)	48
(4) MHC(Mental Health Clinic)	48
2. Kreative U+ Mentoring 지원사업.....	49
3. Khreative U+ Atlas : ICT Infra 개선사업	51
(1) The Brain(학문후속세대 학술연구정보 관리 및 사회진출 지원시스템) 지원사업	51
(2) The Grep(Graduate Research and Education Portal : 대학원 연구&교육 포털).....	52
4. Khreative U+ PULP(Promoting well-Being in University & Lab Programs 대학원·연구실 인권/복지/연구/ 교육/생활 환경개선) 지원사업	53
(1) GSBR (Graduate Students Bill of Rights : 대학원생 권리장전)	53
(2) Happy&Smart Lab Certificate('행복한 연구실' 인증제)	54
(3) 대학원생 정밀 실태조사	55
참고 자료	56
4단계 BK21 대학원혁신 사업 연구비 집행 및 처리기준.....	56



I. 교육지원

1. Khreative U+ CCD(Core-Curriculum Development Programs : 코어 교육과정 개발) 지원사업

(1) 비정규 교육과정 개발 지원사업

가. 목적

- Khreative U+ CCD(Core Curriculum Development) 코어 비교과 프로그램 개발을 통한 대학원생 교육 수월성 제고 및 우수 비교과 프로그램의 확장과 개선 도모

나. 지원내용 : 비정규 교육과정 강좌 개발비(강의임대, 강의촬영) 및 특강비 등

다. 비정규 교과목 개발 지원 대상 및 자격요건

- 1) 공모 시기별 해당 사업에 대한 지원 요건과 자격을 갖춘 외부 강사 및 전문가
- 2) 일부 과정은 석/박사 이상의 학위소지자로 관련 경력 3년 이상의 교육(강의) 경력 필요

라. 비정규 교과목 세부내역

구분	세부내용	운영방법	비고
비교과 (비정규 교육과정)	팝업 교과목 성격의 특강이나 정규 교육과정 개설 전 다양한 시도가 이루어질 수 있는 '장(Platform)'으로서의 체계 - 기타 본 프로그램에 부합하다고 판단되는 과정 - 논문작성법, 지식재산권, 창업의 이해 등 단계별 심화 프로그램 - 별도 제한 없이 자유롭게 창의적 방식으로 온라인 강좌 개발 지원	온라인 (Zoom) 및 동영상 강좌	연중 상시 (방학 중 운영 과정 포함)

마. 운영방법

- 1) 본 사업단에서 비교과 강좌 영상 임대 및 외부 강사 섭외 후 강의 촬영
- 2) 강좌 수강 플랫폼 : 1. 대학원 혁신기획팀 홈페이지(igkh.khu.ac.kr) ▶ Grep ▶ e-class
2. 경희대학교 포털 ▶ e-Campus

바. 교육과정 및 프로그램 개발 영역

- 1) 학문후속세대 및 신입교원의 교육·연구역량 증진 프로그램
- 2) 기타 단일 전공 및 학문, 학과 단위를 넘어서는 다양한 교육 프로그램 등

사. 수강 대상 및 수강 시기 : 본교 대학원생 및 신진연구인력 / (1, 2학기, 하계, 동계)

(2) 정규 교육과정 개발 지원사업

가. 목적

- 1) 대학원 교육의 혁신 및 코어 교육과정 개발 지원 등
- 2) 전공 개발 활성화를 위한 우수 교과목 개발 및 교육수요자 중심의 교육과정 설계의 기반 마련

나. 지원내용 : 정규교과목 교재 개발비 및 정규교과목 특강비(외부 특강 강사만 해당됨)

다. 교과목 개발 지원 대상 및 자격요건 : 본교 전임교원

라. 교과목 세부내역 및 운영 방법

구분	세부내용	운영방법	비고
공통교과	- 공통교육과정 중심의 정규교과목 개발 프로그램 - 연구윤리, 통계/데이터분석, 등 기본 코어과정 및 기본 코어과정의 단계별 심화 프로그램 - 기타 본 프로그램에 부합하다고 판단되는 과정	오프라인 및 온라인(Zoom)	정규교육과정 내 특강강사 섭외가능함
융복합/ 심화교과	- 공통교육과정 간 융합/심화, 신규 융합 교육과정 개발, 기존 융합교육과정의 심화 및 특화 프로그램 등 - 국가연구개발사업 방향/글로벌 트렌드 등을 고려한 창의적인 융복합 교육과정 기획 및 개발 - 마이크로 디그리 등 융복합 학문(전공) 단위별 집중 심화 교육과정 개설 기획 등 - 기타 본 프로그램에 부합하다고 판단되는 과정	오프라인 및 온라인 (Zoom)	정규교육과정 내 특강강사 섭외 가능함

마. 신청 방법

- 1) 본 사업단 공모를 통하여 신청함
- 2) 교과목 이수구분 : 공통 / 학수번호 : GRADS로 교과목 개설 신청

바. 선정방법 : 공모사업별 기한 내 접수자에 한하여 '교육과정심의회위원회'의 심의 후 선정



사. 프로그램 공모 시기 : 5월, 10월로 학기별로 본 사업단에서 별도로 공지함

아. 교육과정 및 프로그램 개발 영역

- ① 대학원 차원의 공통교과(Core Curriculum)로 통섭형 교육과정
- ② BK21 교육연구단(팀) 관련 교육과정으로 전공의 심화, 동 계열 내 융합교과
- ③ 대학원 차원의 산학협력 및 국제화 활성화 프로그램
- ④ 산업사회와의 연계 인턴십 프로그램

자. 최종 심사에 통과된 교과목은 TA이 지원이 가능함(단, BK21 사업기간에 한함)

차. 수강 대상 및 수강 시기 : 본교 대학원생 및 정규교과 개설 시기 (1, 2학기)



(3) Khreative U+ CCD 예산집행기준 및 운영지침-정규교과

가. 사업비 지원 가능 항목

지급 가능 항목	내용	비고
교재(과정) 및 원고료(개발비)	개발보상비는 본교 소속 교(직)원과 외부 교원/전문가 모두 지급 가능 (단, 동일 교육과정/과목에 대하여는 최초 1회만 지급 가능)	1) 참조
특별강의료	외부인사의 특강 형식의 경우 특별강의료 지급 가능함	2) 참조
국의 전문가 활용비	대학(연구처) 연구비집행 지침 준용한 본 기획팀 기준	3) 참조
주요내용	※ 정규 교과목 외부 강사 인원 : 본 기획팀과 협의하여 확정 1. 위 금액은 세금, 교통비가 포함된 금액임 2. 등급 구분은 유명도에 따라 해당 부서장이 결정하며, 상기 이외의 특별한 경우는 사안별로 결재를 득한 후 시행 (부총장) 3. 1강좌(3시간 이내) 기준이며, 3시간 초과 강의 시 시간당 3만원을 추가할 수 있음 4. 공무원의 경우 1시간을 초과하여 강의한 경우 지급 총액은 강의 시간에 관계 없이 1시간 상한액의 150%를 초과할 수 없음(1시간당 상한액 40만원, 총액한도 60만원 / 2018.1.17. 부정 청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령 개정 반영) 5. 모든 예산 집행은 대학(연구처) 연구비집행 지침 준용한 본 기획팀 기준 ※ 대학의 최신 예산편성 및 운영 지침에 따르며, 변경 시 최신 지침을 우선 적용함	

1) 정규교과목 개발 시 원고료 기준

구분	지급액	지급 근거 및 기준
유형 A (한국어 강좌)	3,000,000원	- 강의 개발계획서: A4 10페이지 내외 참조 (양식 제공) - 최종 개발 결과보고서 및 교재(강의자료) : A4 100페이지 이상 분량 작성 (양식 제공)
유형 B (외국어 강좌)	4,500,000원	- 외국어와 한국어를 혼용한 수업의 경우 본 부서와 협의 하여 확정 - 교과목 담당 교원이 두 명 이상일 경우 개발비는 기여율에 따라 지급

2) 국내 전문가 특별강의로 지급 기준

공무원		민간	
직급	금액	직급	금액
장관급	400,000원 이하 (총액한도 600,000원)	- 상장기업 대표 이상 - 언론사 대표 - 타 대학 총장	540,000원 이하
차관급		- 상장기업 임원 - 논설위원급 이상의 언론인 - 타 대학 전임교원 - 초/중/고등학교 교장 - 수석 및 책임 연구원 이상 - 변호사 등 법조인 - 기타 해당 분야 전문가	330,000원 이하
4급 이상		- 부장급의 언론인 및 기업체 직원 - 타 대학 비전임 교원 - 선임연구원 이하 - 상급 수준의 해당 분야 전문가	275,000원 이하
5급 이하		- 초/중/고등학교 교사 - 교내 교원 - 상급 수준의 해당 분야 전문가	150,000원 이하

3) 국외 전문가 활용경비 지급 기준

구분	자격기준	강연료(US\$/회)(3시간 이내)
A급	노벨상수상자 등 이에 준하는 자	최대 US\$ 1,000 이하
B급	교수, 부교수	최대 US\$ 500 이하
C급	조교수, 책임급 연구원	최대 US\$ 300 이하

나. 본교 전임/비전임교원의 교육과정 개발/개설에 따른 시수인정 및 보상체계 기준

1) 원격수업을 포함한 코어교육과정 등 정규교과목에 대한 시수인정 및 보상체계

구분	개발비(원고료)	시수인정	강의료**	비고
최초 개발 및 강의 개설 시	지급 가능	[1H 15주 이상=(1 시수) 인정	불가	시수 인정과 강의료 보상 중복 불허
		[1H 15주 미만] 불인정	지급 가능***	시수 불인정에 따른 강의료 보상 가능
2차 강의 개설	지급 불가	[1H 15주 이상=(1 시수) 인정	불가	시수 인정과 강의료 보상 중복 불허
		[1H 15주 미만] 불인정	지급 가능***	시수 불인정에 따른 강의료 보상 가능

- ※ 1. 개발비(원고료) : 교육과정 개발에 대한 일회성 보상 성격의 수당으로 시수 인정/강의료와는 별개로 중복 지급 불가 원칙에서 배제하여 별도로 지급 가능
- 2. 강의료 : 대학원 외래 시간 강사로 지급 기준에 의거 [대학원 외래 시간 강사료/H×실제 강의 시간] 지급 : 대학기준 적용
예시) A 교과목 1주 1시간 총 6 차수 원격 수업 실시
- 1주 단위 1시간 수업을 실시하였으나 15주 차 미만에 따라 시수 불인정 → 강의료 지급 가능
= [51,000원(일반 및 전문 대학원 외래 시간 강사료 기준)*6시간]= 306,000원 강의료 지급 가능(급여과세)
- 3. 지급 가능 : 해당 강의료는 BK21 사업 지침 및 예산편성/지급 지침에 의거 국고로 지원 불가함에 따라 교비 또는 별도 국고 외 재원으로 보상 가능[국고/교비 예산(재원)에 대한 사항은 별도 고려함]

2) 본교 소속 전임/비전임교원의 정규 교육과정 강의로 지급 기준

- 대학(연구처) 연구비집행지침 기준 준용한 본 기획팀 기준
- 대학원 외래 시간강사로 지급기준에 의거 [대학원 외래 시간강사료/H×실제 강의시간] 지급

대상	정규교육과정 시간당 강의로(국고로 지원 불가)
본교 전임 및 비전임교원	51,000원(대학원 외래 시간강사료 기준, 대학 기준 변경시 적용 변경)

※ 단, BK21 국고사업비로는 본교 전임/비전임교원에 대한 강의료는 지급 불가(BK21 사업지침에 의함)하며, 시수 인정과 강의료 지급은 중복 불가 나. 본교 전임/비전임교원의 교육과정 개발/개설에 따른 시수인정 및 보상체계 기준 참조]

3) 특강강좌 교과목 : 특강 형태의 교과목으로, 별도 규정 및 지침에 따름

다. 교육과정 개설 및 운영

- 1) 공모 이후 선정이 완료된 교육과정은 CCD 세부 사업별 개설 예정 시기에 따르며, 심사 또는 개설 과정 상 부득이한 경우 그 개설 및 운영 시기는 조정할 수 있음
- 2) 교육과정 개발자는 개발 이후 최초 강의 개설 시 교육과정 담당 교수가 되며, 1년 이내에 반드시 해당 강의를 개설하여야 하고, 최소 2개 이상 학기 담당을 원칙으로 한다. 기타 사항은 별도로 정하여 조정할 수 있음
- 3) 지원 부서별 업무 구분

지원부서	업무구분
대학원 혁신기획팀	정규교과목 개발비 지원 및 TA 지원, 외부 강사료 지급
해당학과 (강의 개설 학과)	- 교과목 개발 이후 일체의 교과목 개설, 학사 운영 등은 학과 단위에서 담당 - 본 기획팀에서 지원하는 정규 교과목을 이수한 학생들이 졸업 요건에 맞을 수 있도록 학과 단위에서 시행세칙에 명시 필수

라. 4단계 BK21 대학원 혁신기획팀의 비대면/비실시간 온라인 강좌 유형 교과목 개발 관련 사항

1. 대학 [원격수업운영규정] 제6조 등을 준수하여 15주 이상 강의 요건 충족 시 시수 인정 : 관련 규정 적용 필수
2. 최초 개발 후 3년 주기로 강의 개선 또는 재개발 진행
3. 본교 소속 전임/비전임교원만 비대면/비실시간 온라인 정규 강좌 개설 가능
4. 기타사항은 [원격수업운영규정] 및 동 시행세칙을 적용하며, 이에 해당하지 않는 사항은 별도 기간으로 적용 가능
5. 위의 적용을 원칙으로 하되, 관련 규정/지침 등을 준용함

※ 원격수업에 대한 강좌개설 방법 및 교육과정 세부 내용 등은 '교육과정심의위원회'에서 개발계획서를 심의하여 조정할 수 있으며, 시수 인정에 관한 사항은 원격수업운영규정 등의 대학 규정/지침 등을 적용함

※ 교육과정 시행세칙 개편 : 본 기획팀에서 지원하는 교과목을 운영하는 학과 단위에서는 해당 교과목을 이수한 학생들이 졸업요건에 맞을 수 있도록 교과목 학점 이수과 관련된 세칙을 명시

※ 대학원 교육과정 중 계열 내 융합 또는 타 계열 간 융합 등 개설 형태와 운영 방식에 대한 세부적인 사항의 결정이 필요한 경우는 본 기획팀과 협의하여 결정

마. 교육과정의 편성과 운영 원칙

- 1) 기본 교육과정의 편성(개발, 개설, 재평가 등)과 운영원칙(시수, 학점, 교과목 특성 반영 등)은 학칙, 대학원 학칙과 내규, 관련 시행세칙과 지침을 적용함
- 2) 원격수업의 개발과 개설, 운영 및 편성 등은 상기 원칙 외 원격수업운영규정 등을 적용/준용함

바. 사업비 지급 일반사항

- 1) 개발자는 개발된 교육과정 및 강의 자료의 요건이 대학원 혁신기획팀의 해당 사업 심의를 통해 승인된 후 개발비를 지급 받을 수 있음
- 2) 개발된 교육과정 및 강의 자료의 저작권은 한국연구재단의 4단계 두뇌한국(BK)21 사업 예산편성 및 집행 기준에 따라 경희대학교에 귀속됨을 원칙으로 함
- 3) 개발된 비용을 지원받은 강의 교재 및 자료의 상업적 활용 및 저작권 이전은 대학원 혁신기획팀과 반드시 논의를 거쳐야 함

사. 사업비 지원 제한 사항

- 1) 대학 자체 또는 별도 지원 사업에 의해 개발 중인 교과목
- 2) 이미 개발된 교과목과 매우 비슷한 내용의 교과목
- 3) 사업 목적과 취지에 벗어난 교과목

아. 사업비 지급 중지 또는 회수

- 1) 다음 각호 중 어느 하나에 해당하는 경우에 해당 개발자의 교과목 개발을 중단시킬 수 있으며 이미 지급된 개발비의 일부 또는 전부를 회수할 수 있음
- 2) 지원비의 지급 목적이 달성될 수 없다고 인정될 경우
- 3) 보고서를 허위·표절·대리 등으로 부적절하게 작성하였을 경우
- 4) 기타 사유로 개발자가 더 이상 과제를 수행할 수 없다고 판단될 경우

자. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원 혁신기획팀 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준 등을 준용하여 적용함

(4) Khreative U+ CCD 예산집행기준 및 운영지침-비정규교과

가. 교재(과정) 원고료(개발비) 지원

- 개발보상비는 본교 소속 교(직)원과 외부 교원/전문가 모두 지급 가능(단, 동일 교육과정/과목에 대하여는 최초 1회만 지급 가능)

나. 비정규 교과목 개발 시 원고료 기준 : 대학(연구처) 연구비 집행 지침 기준 준용한 본 기획팀 기준

구분	지급액	최대 지급액	지급 근거 및 기준
텍스트 기반 교재	1매당 20,000원	3,000,000원	- A4 1매 기준: 글자 12pt, 줄간격 160% - 외국어 교재의 경우 정규 교과목 개발 기준 적용 가능
파워포인트 강의자료	1매당 10,000원	1,500,000원	- 파일의 표지, 목차 등은 금액 산정에서 제외 - 이미지만으로 구성된 페이지는 슬라이드 노트에 2줄 이상 설명 필수

다. 특별강의로 지급 기준(특별강의 : 비정규 교육과정 강의 등/ 예시: 외부인사 특강 형식 등)

공무원		민간	
직급	금액	직급	금액
장관급	400,000원 이하 (총액한도 600,000원)	- 상장기업 대표 이상 - 언론사 대표 - 타 대학 총장	540,000원 이하
차관급		- 상장기업 임원 - 논설위원급 이상의 언론인 - 타대학 전임교원 - 초/중/고등학교 교장 - 수석 및 책임연구원 이상 - 변호사 등 법조인 - 기타 해당분야 전문가	330,000원 이하
4급 이상		- 부장급의 언론인 및 기업체 직원 - 타대학 비전임교원 - 선임연구원 이하 - 상수수준의 해당분야 전문가	275,000원 이하
5급 이하		- 초/중/고등학교 교사 - 교내교원 - 상수수준의 해당분야 전문가	150,000원 이하

- ※ 1. 위 금액은 세금, 교통비가 포함된 금액임
 2. 등급구분은 유명도에 따라 해당 부서장이 결정하며, 상기 이외의 특별한 경우는 사안별로 결재를 득한 후 시행(부총장)
 3. 1강좌(3시간 이내) 기준이며, 3시간 초과강의 시 시간당 3만원을 추가할 수 있음
 4. 교내강사 강의
 5. 공무원의 경우 1시간을 초과하여 강의한 경우 지급총액은 강의시간에 관계없이 1시간 상한액의 150%를 초과할 수 없음(1시간당 상한액 40만원, 총액한도 60만원 / 2018.1.17 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령 개정 반영)
 6. 대학의 최신 예산편성 및 운영지침에 따르며, 변경 시 최신 지침을 우선 적용함

라. 사업비 지급 일반사항

- 1) 개발자는 개발된 교육과정 및 강의 자료의 요건이 대학원 혁신기획팀의 해당 사업 심의를 통해 승인된 후 개발비를 지급 받을 수 있음
- 2) 개발된 교육과정 및 강의 자료의 저작권은 한국연구재단의 4단계 두뇌한국(BK)21 사업 예산편성 및 집행 기준에 따라 경희대학교에 귀속됨을 원칙으로 함
- 3) 개발된 비용을 지원받은 강의 교재 및 자료의 상업적 활용 및 저작권 이전은 대학원 혁신기획팀과 반드시 논의를 거쳐야 함

마. 사업비 지원 제한 사항

- 1) 대학 자체 또는 별도 국고지원 사업에 의해 개발 중인 교과목
- 2) 이미 개발된 교과목과 매우 비슷한 내용의 교과목
- 3) 사업 목적과 취지에 벗어난 교과목

바. 사업비 지급 중지 또는 회수

- 1) 아래의 기준에 해당하는 경우에 개발자의 교과목 개발을 중단시킬 수 있으며 이미 지급된 개발비의 일부 또는 전부를 회수할 수 있음
- 2) 지원비의 지급 목적이 달성될 수 없다고 인정될 경우
- 3) 보고서를 허위·표절·대리 등으로 부적절하게 작성하였을 경우
- 4) 기타 사유로 개발자가 더 이상 과제를 수행할 수 없다고 판단될 경우

사. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원 혁신기획팀 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준 등을 준용하여 적용함

2. Khreative U+ TA/RA(Teaching Assistant/Research Assistant) 지원사업

※ 현재 TA 지원 프로그램 중심으로 운영 중

가. 목적

- 1) 대학원생의 교육/연구역량 개발과 강화를 위한 단계별 역량 강화 프로그램 구축
- 2) 각종 창의적이고 다양한 팝업성 비정규 교과 프로그램(비교과 프로그램)과 융복합 및 코어교육과정 등의 개선을 지원하고 이에 대한 각종 평가와 연계 과정 운영에 직접 참여하는 TA(교육조교) 역량 강화 및 지원 프로그램 구축을 통한 선도적인 교육과정의 기반 마련
- 3) 교수활동 지원(실험, 실습 지원, 시험 감독, 채점, 강의실 관리 등)을 소극적 역할에서 대학원 교육의 효과성 증진을 위한 수업 코디네이터, 토론 보조 등의 능동적 역할을 수행함으로써 대학원생의 경험을 축적하고 수업의 질을 제고하는 종합적이고 체계적인 지원사업
- 4) 4차 산업혁명, AI 및 기후변화 등 전환기적 흐름에 부합한 연구, 실험 및 각종 프로젝트 수행 등 연구 분석과 지원 정책을 통한 연구역량 강화 및 지원 프로그램 구축

나. 시행시기

- CCD 사업 추진에 따른 비교과, 코어교육과정(대학원생 전체 대상 공통과목), 융복합 교육과정 등 개설 시 사전 공고 예정

비정규 교육 프로그램(비교과)	코어교육(공통교과) 및 융복합 교과
학기 초 공고	학기 초 공고

다. 지원금액

- 장학금은 등록금을 초과하여 집행 될 수 없음

지급대상	근무 시간	학비감면
TA(유형 I)	주 14시간	500만원
TA(유형 II)	주 7시간	250만원

라. 기타사항

- 1) TA/RA 교육/연구역량 강화 지원 프로그램은 점진적인 개발과 확대 예정임
- 2) 기타 관련 사항은 대학원 혁신기획팀의 별도 사업 프로그램 공지를 통해 세부적으로 안내 예정
- 3) TA/RA 장학금 수혜자는 4단계 BK21 연구장학금 지원 및 타 국고사업의 장학금 중복지급이 불가함(추후 위반 사항이 발견 시 수혜자가 전액 반납함)

3. Khreative U+ FAST(Future fAculty Support : 학문후속세대 강의기회 제공 및 미래교수자 육성) : 지원사업

가. 배경 및 개요

- 학문후속세대 대학원생(석사/박사과정생)의 교육역량 강화를 위한 강의기회 제공사업으로 미래 교수자로서의 자질을 강화하고 다양한 강의 경험을 쌓도록 지원

나. 추진 방향

- 1) 학문후속세대 중 석사과정/석사과정수료/박사과정/박사과정수료생에 대한 강의기회 제공을 위하여 (책임)강의시수 인정 및 강의료 지급에 관한 지침(학사지원팀 소관 지침)에 따른 특강강좌 형식의 교육기회 제공 사업 형태 추진
- 2) 지도교수의 관리 및 지도하에 하나의 교과목당 3주 이내 수업을 직접 강의하게 되며, 강의 진행 후 결과보고서를 제출하고 대학 규정 및 지침에 의거하여 강사료를 지원받게 됨

다. 세부 사업내용

- 1) 지원대상 : 본교 학문후속세대 중 대학원생(석사 ~ 박사과정수료생) 대상
- 2) 공모 및 신청기간 : 1, 2학기 시작 전
- 3) 지원 교과목 : 본교 지도교수의 담당 교과목 및 신청 교과목의 담당 교수(교과목 수 제한 없음)

라. 수업형태

- 1) 본교 지도교수 강좌에 참여하며, FAST 대상자는 특강강좌 형태로 3주까지 강의
- 2) 개설 수업 범위 : 학부 및 대학원 과정 전체
- 3) 예시 : 단, 3주차의 경우 중간/기말시험은 제외되며, 본 강좌 수업계획서에 준하여 특강 진행

주차	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	비고
전임교수																	시수 인정
FAST																	3주

※ 특강 형태의 강좌가 3주차 이상이 될 경우 담당 교수의 시수 인정이 불가함

마. 지원사항 : 하나의 교과목당 최대 3주, 실제 강의를 담당할 시간에 대한 강사료 지급

- 예시) 교내 교강사 강의료 지급 기준 51,000원 × 강의시간(3시간 권고) × 3주 = 459,000원 내외

바. 제출서류 및 접수방법 : 모집 공고를 통하여 구글 설문 양식으로 제출

- 1) 신청서 및 강의계획서 : 최초 지도교수 강의계획을 고려하여 작성
- 2) 지도교수 추천서 : FAST 대상자 추천사유 및 기대효과
- 3) The Brain(<https://brain.khu.ac.kr/index/login.do>) 가입 및 학술연구활동실적 등록 증빙 서류(PDF)

사. 심사방법 및 기준 : 적절/중간/부적절 척도지표 평가(정성평가 중심)(부적절 1개 이상 시 승인불가)

- 1) 특강강좌에 해당하는 기간 중의 강의계획서 평가 : 주요 강의 내용의 적절성 등
- 2) 지도교수 추천서(특강강좌를 통한 기대효과 및 추천 사유 명시)
- 3) The Brain 등록 실적 등을 고려한 종합 강의능력 검증

아. 의무사항

- 1) The Brain(<https://brain.khu.ac.kr/index/login.do>) 등록 및 주요 학술연구활동 실적 업로드 자료 제출
- 2) e-Campus 비교과 과정 중 교수법 3과목 이상 수강 및 수료증(이수증) 제출 : 특강강좌 시작 전
※ Info21 > e-Campus > 비정규 강좌 > 학문후속세대 교육역량강화
- 3) 3주간의 특강강좌 담당 후 결과보고서 제출 : 해당 총 강좌 종료 후 2주 이내(신분증, 통장사본 병행 제출)

자. 유의사항

- 1) 지도교수는 강의역량이 검증된 지도학생을 추천하여야 하며, 본 사업으로 인한 강의 만족도 평가 등은 지도교수의 책임과 지도/관리사항에 포함
- 2) 중간/기말고사 등 시험 과정에 대한 관리/감독은 강의 주차 및 시간에 포함할 수 없음

차. 강사료 지급 방법 : 결과보고서 제출 및 접수/승인 이후 계좌이체 지급(별도 기타소득 과세 예정)

II. 글로벌 연구 및 공헌 지원

1. BK21 우수연구인력 지원사업 유형 : BK21 참여대학원생 대상

(1) Khreative U+ KHYSS(Kyung Hee Honor Young Scholar Society: 학문후속세대 우수 BK21 장학생) 지원사업

가. 목표

- 글로벌 경쟁력을 갖춘 경희대학교 일반대학원 인재가 본교 및 글로벌 교육·연구기관에서 선도적 연구자로 진출할 수 있는 최우수 연구자가 되도록 육성하기 위한 교육·연구지원 체계 구축

나. 개념

- 1) 우수한 경희대학교 일반대학원 석사졸업생이 경희대학교 대학원 박사과정 진학 시 장학, 생활비, 연구·강의 지원, 우수기관 연수 지원 등 대학원생 경력목표에 적합한 단계별 지원을 하여 경력목표 달성시점까지 관리
- 2) 세계적 경쟁력을 가진 학문후속세대인 신진연구인력(박사후과정, 연구교수)으로 육성하여, 향후 상위권 대학교원 임용 수준 도달 목표

다. 운영개요

- 1) BK 참여대학원생이 신청서류를 각 소속 교육연구단(팀)에 제출
- 2) 각 교육연구단(팀)은 1차 심사 후 선정된 대학원생의 서류를 대학원혁신기획팀에 제출
- 3) 대학원혁신기획팀은 KHYSS 선정기준에 의거하여 최종심사위원 평가(2차심사) 진행
- 4) 최우수 대학원생 선정 후 대학원혁신 Khreative U+ KHYSS 지원
- 5) 지원(연구수행) 이후 결과보고서 및 연구활동관련 서류 제출
- 6) 선정된 KHYSS 장학생은 연차별 평가를 진행 후 재선정하며, 향후 신진연구인력 육성 지원(계획)

라. 세부내용

- 1) 지원대상 : 본교 석사를 졸업한 BK21 교육연구단(팀) 소속 참여 박사과정 재학생 중 최고 연구리더로 성장가능한 자
- 2) 지원자격 : 교육연구단(팀)별 추천된 신규지원자 최대 2인
본교 석사를 졸업한 BK21 교육연구단(팀) 참여 박사과정 재학생
(2024학년 1학기 기준 박사 1~3기 대상) 및 2023학년도 선정 KHYSS 장학생
- 3) 지원시기 : 매 학년도 3월 1일(사업진행 시 일부 시기 변동 가능)부터 최대 2년

4) 지원내용 : 생활비 및 연구활동지원비(세부내역 : 대학원 혁신기획팀 사업운영지침 참조)

지원항목	지원내용
생활비	매월 100만원(다른 등록금 장학과 별도)
연구활동 지원비	최대 600만원 이내 실비지급되며, 계열별 지급금액 차이 有

5) 신청 시 제출서류

- 가) 신청자 : 신청서, 연구계획서(대학원 재학기간 전체 연구활동목록 포함), 학부성적증명서, 석사성적증명서, 박사과정 입학 예정자의 경우 합격증, The Brain 가입(<https://brain.khu.ac.kr/>) 및 연구활동 전체 탑재(실적조회 예정) 후 resume 제출
- 나) 지도교수 작성 : 추천서, 육성계획서
- 다) 교육연구단(팀)장 : 1차 선정자 추천서

6) 연차별 결과보고 시 제출서류

- 가) 제출기한 : 지원기간 내(2025년 2월 이내)
- 나) 선정자 작성 및 제출 : 연구결과보고서, 지원기간 내 전체 연구활동목록 및 연구결과물
- 다) 지도교수 작성 : 연구활동 실적평가서(지원기간 내), 향후 육성계획서
- 라) 교육연구단(팀)장 작성 : 연구활동 실적평가서(지원기간 내)

7) 연차별 최종결과물(연구논문) 제출

- 가) 제출기한 : 연구기간 종료 후 1년 이내(2026년 2월 이내)
- 나) 인정범위
- (1) 최종결과물은 책임대학원생이 주저자여야 함(본교 전임교원 포함)
 - (2) 전문학술지(1급) 게재 전체 논문별쇄본 각 1부, 다음 중 하나를 충족해야 함
 - 인문사회계 : 국제 1급(A&HCI, SSCI 또는 SCIE급 이상) 학술지 1편 또는 국내 1급(한국연구재단 등재지) 2편 이상
 - 이공계 : 국제 1급(SCIE급 이상) 학술지 1편 이상
- ※ 단, 진행 중인 논문일 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출
- ※ 연구성과물 관련 특이사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음
- ※ **결과보고서 및 최종결과물 미제출 시, 지원금 전액 회수**

다) 유의사항

- (1) 연구개시 후 6개월 이내에 게재된 연구성과물 및 학위논문은 업적으로 인정 불가
 - (2) 학위논문 제목과 일치하거나 발췌·요약 논문 인정 불가
 - (3) 사사(소속)표기(의무사항) : 연구 최종결과물에는 BK21 교육연구단(팀) 또는 BK 참여학과 소속 표기 및 사사 표기(사사 복수 표기 가능)
- ※ 학술지 게재 시 사사표기 작성 예시 사항

- **국문** : 본 논문은 한국연구재단 4단계 BK21 사업으로부터 지원받은 연구임 (GS-5-JX-NON-Info21연구과제번호)
- **영문** : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of National Research Foundation of Korea. (GS-5-JX-NON-Info21연구과제번호)

※ 혁신기획팀 내 유사한 사업 및 타 국고 지원사업에 의한 성과물은 중복인정 불가

마. 선정 및 평가방법

심사항목	배점
우수학자 성장가능성	40점
연구실적 우수성	30점
학술적 가치성	15점
육성계획 정당성	15점
계	100점

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

바. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
 - ※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능
- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음
- 그 밖의 기타 사항은 대학원 혁신 심의위원회의 결정을 통해 진행 예정임



(2) Khreative U+ SDGs 연구그룹육성 연구과제 지원사업

가. 목표

- 1) 대학-대학원 연계를 통해 세계적 수준의 교육·연구 융합모델 체계 구축
- 2) 지속가능발전목표(Sustainable Development Goals; SDGs) 관련 대학원생의 연구활성화를 통한 연구능력 함양 및 학부생의 전공에 대한 이해와 연구에 대한 흥미를 제공하여 향후 우수학부생의 대학원 진학 교두보 역할 도모
- 3) 대학원생과 학부생이 지도교수의 연구실 SDGs 연구과제에 함께 참여하여 대학원생과 함께 연구 수행 후 연구결과로 학술발표 및 논문등재를 유도하는 장학지원 프로그램

나. 운영개요

- 1) 연구그룹육성 연구과제 지원팀은 아래에 제시된 SDGs 관련 관심 대주제 선택 후 연구과제 신청서류를 각 소속 교육연구단(팀)에 제출

환경과 기후변화 문제	사회문제	경제문제	미래유망산업·기술
건강하고 안전한 물관리 에너지의 친환경적 생산과 소비 해양생태계/육상생태계 기후변화 대응 식량안보와 지속가능한 농업	건강하고 행복한 삶 양질의 교육 양성평등/불평등 완화 지속가능한 도시와 주거지 인권, 정의, 평화 지구촌 협력 확대	빈곤층 감소와 사회안전망 강화 양질의 일자리와 경제성장 산업혁신 & 사회기반시설 확충 지속가능한 생산과 소비	장수/헬스케어/바이오 ICT/디지털 빅데이터/데이터분석 AI/첨단기술/신소재

- 2) 각 교육연구단(팀)은 1차 심사 후 관련 심사자료를 대학원 혁신기획팀에 제출
- 3) 대학원 혁신기획팀은 관련 신청서 검토 및 연구계획서(예산계획 포함) 심사의뢰/결과 정리
- 4) 연구과제 지원팀 최종 선정 후 Khreative U+ SDGs 연구그룹육성 지원
- 5) 지원기간(연구수행기간) 이후 결과보고서 제출 및 최종결과물(논문) 제출

다. 세부내용

- 1) 지원대상 : 총 10그룹 이내 선발(인문·사회계 : 2그룹 / 이·공계 : 8그룹)
- 2) 지원기간 : 1년(2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일)
- 3) 지원대상 구성 : 최대 5명(교원포함)
 - 가) 인적구성 : BK 참여교수(전임교원 1명) + 학부생(2명 이내) + BK 참여대학원생(2명 이내)

구분	구성	대상	명	비고
①	BK 참여교수	전임교원	1	
②	학부생	3학년 2학기 ~ 4학년 1학기	1~2	2024년 1학기 기준 대상 요건 충족 필요
③	BK 참여대학원생	석사/박사과정 재학생 또는 박사수료생 5기 이내 또는 석박사통합수료생 7기 이내	1~2	

나) 신입교원(임용 후 3년 이내)의 경우 : 학부생 구성만으로 지원가능.

※ 참여 후 6개월 이내(2024년 2학기 시작 전까지) 대학원생 추가 구성 필수

4) 지원내용 : 연구재료비 및 학부생/대학원생 장학금(연구인건비)

지원항목		지원내역	
그룹별 지원 구성	과제 당 연구(재료)비	인문사회계열	이공계열
		5,000천원	10,000천원
	장학금	학부생	1명 당 1,500천원, 최대 2명(총 3,000천원 지원) ※ 착수금 및 결과금 각각 50% 분할 지급
		대학원생	1명 당 3,000천원, 최대 2명(총 6,000천원 지원) ※ 착수금 및 결과금 각각 50% 분할 지급 (단, 참여율을 고려하여 예산범위 내 장학금 지급)

5) 결과보고 및 연구진행활동 관련 자료 제출

가) 제출기한 : 지원기간 내(2025년 2월 이내)

나) 연구계획서 관련 결과보고서

다) 월간 일지(학부생 개인별)

라) 연구활동 실적자료(학술대회 발표자료, 논문 투고 신청서, 게재확인서 등 가능범위 제출)

6) 최종결과물(연구논문)

가) 제출기한 : 지원기간 종료 후 1년 이내(~2026년 2월 이내)

나) 인정범위

(1) 최종결과물은 연구책임자(전임교원)와 책임대학원생이 주저자로 참여하여야 함

(2) 전문학술지(1급) 게재 전체 논문별쇄본 각 1부(선정자 본인이 반드시 주저자여야 함), 다음 중 하나를 충족
해야 함

- 인문사회계열 : 국제 1급(A&HCI, SSCI 또는 SCIE급 이상) 학술지 1편 또는 국내 1급(한국연구재단 등재지)
2편 이상

- 이공계 : 국제 1급(SCIE급 이상) 학술지 1편 이상

※ 단, 진행 중인 논문일 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출

※ 연구성과물 관련 특이사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음

※ 결과보고서 및 최종결과물 미제출 시, 지원금 전액 회수

다) 유의사항

(1) 연구개시 후 6개월 이내에 게재된 연구성과물 및 학위논문은 업적으로 인정 불가

(2) 학위논문 제목과 일치하거나 발췌·요약 논문 인정 불가

※ 연구계획서에 따른 최종 연구결과물의 인정범위는 4단계 BK21 대학원혁신 사업 연구지원 프로그램과 동일한 수준
으로 적용

(3) 사사(소속)표기(의무사항) : 연구 최종결과물에는 BK21 교육연구단(팀) 또는 BK 참여학과 소속 표기 및 사
사 표기(사사 복수 표기 가능)

- 국문 : 본 논문은 한국연구재단 4단계 BK21 사업으로부터 지원받은 연구임 (GS-5-JX-NON-Info21연구과제번호)
- 영문 : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of National Research Foundation of Korea.
(GS-5-JX-NON-Info21연구과제번호)

※ 혁신기획팀 내 유사한 사업 및 타 국고 지원사업에 의한 성과물은 중복인정 불가

(4) The Brain 가입 (<https://brain.khu.ac.kr/>) 및 활동 내역 업데이트 후 resume 제출

7) 선정 및 평가방법

가) 4단계 BK21 대학원혁신 사업 평가 및 선정기준 의거(심사결과 70점 이상 최고점수 순 선정)

나) 심사항목 및 배점

심사항목		배점
연구의 창의성(50점)	연구주제의 창의성	30점
	연구방법의 적절성 및 도전성	20점
연구계획의 우수성(30점)	연구목적의 타당성	10점
	연구내용의 구체성	20점
연구성과의 기대효과(20점)	학문 발전 기여도	20점
합계		100점
종합 평가		

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

라. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
 - ※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능
- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음
- 그 밖의 기타 사항은 대학원 혁신 심의위원회의 결정을 통해 진행 예정임

(3) Khreative U+ SDGs 창의혁신 연구과제 지원사업

가. 목표

- 1) 대학원생에 대한 안정적인 연구활동지원을 통해 연구활동 활성화 및 연구성과 질적 향상 도모
- 2) 연구역량 강화 및 4차 산업혁명 시대가 요구하는 창의혁신적 인재양성을 위한 대학원생 중심의 연구지원체계 정립

나. 운영개요

- 1) BK 참여대학원생(팀)이 신청서와 연구계획서를 소속 교육연구단(팀)에 제출
- 2) 교육연구단(팀) 추천을 통해 선정된 관련 서류를 대학원혁신기획팀에 송부
- 3) 대학원혁신기획팀은 서류 검토 및 연구계획서 심사
- 4) 선정 후 대학원혁신 Khreative U+ SDGs 창의혁신 연구과제 지원
- 5) 지원(연구수행) 이후 결과보고서 및 최종결과물 제출

다. 세부내용

- 1) 지원대상 : BK 참여대학원생 팀(2~4명으로 구성)
 - ※ 전원 교육연구단(팀) 소속으로만 구성필수, 참여대학원생 중 수료생의 경우 수료 1년 이내
- 2) 지원기간 : 매 학년도 9월 1일(사업진행 시 일부 시기 변동 가능)부터 6개월(한학기)
- 3) 지원내용 : 연구과제 수행에 소요되는 연구비(장학금) 지원

지원항목	관련 사항
총 지원 금액	과제(팀) 당 최고 인문사회계 600만원 이내, 이공계 800만원 이내(계열별 차이 반영 지원)
지원방법 및 구성	연구착수금 및 연구결과금으로 2회 지급 - 인문사회계 연구착수금 300만원 및 연구결과금 300만원 - 이공계 연구착수금 400만원 및 연구결과금 400만원 (참여율에 따라 예산범위 내 장학금 지급)
최대 선정자(팀)	10팀 이내

- 4) 결과보고 및 진행활동 관련 자료 제출
 - 가) 제출기한 : 지원기간 내(2025년 2월 이내)
 - 나) 연구계획서 관련 결과보고서
 - 다) 연구활동실적자료(학술대회 발표자료, 논문 투고신청서, 논문 게재확인서 등 가능범위 제출)
- 5) 최종결과물(연구논문) 제출
 - 가) 제출기한 : 지원기간 종료 후 1년 이내(2026년 2월 이내)
 - 나) 인정범위
 - (1) 최종결과물은 책임대학원생이 주저자이어야 함(본교 전임교원 포함)
 - (2) 전문학술지(1급) 게재 전체 논문별쇄본 각 1부, 다음 중 하나를 충족해야 함
 - 인문사회계열 : 국제 1급(A&HCI, SSCI 또는 SCIE급 이상) 학술지 1편 또는 국내 1급(한국연구재단 등재지) 2편 이상
 - 이공계 : 국제 1급(SCIE급 이상) 학술지 1편 이상

- ※ 단, 진행 중인 논문인 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출
- ※ 연구성과물 관련 특이 사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음
- ※ **결과보고서 및 최종결과물 미제출 시, 지원금 전액 회수**

다) 유의사항

- (1) 연구개시 후 3개월 이내에 게재된 연구 성과물은 업적으로 인정 불가
- (2) 학위논문 제목과 일치하거나 발췌·요약 논문 인정 불가
- ※ 연구계획서에 따른 최종 연구결과물의 인정범위는 4단계 BK21 대학원혁신 사업 연구지원 프로그램과 동일한 수준으로 적용
- (3) 사사(소속)표기(의무사항) : 연구 최종결과물에는 BK21 교육연구단(팀) 또는 BK 참여학과 소속 표기 및 사사 표기(사사 복수 표기 가능)

- **국문** : 본 논문은 한국연구재단 4단계 BK21 사업으로부터 지원받은 연구임 (GS-5-JO-NON-Info21연구과제번호)
- **영문** : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of National Research Foundation of Korea. (GS-5-JO-NON-Info21연구과제번호)

- ※ 혁신기획팀 내 유사한 사업 및 타 국고 지원사업에 의한 성과물은 중복인정 불가
- (4) The Brain 가입 (<https://brain.khu.ac.kr/>) 및 활동 내역 업데이트 후 resume 제출

라. 심사항목 및 배점

평가항목	평가지표	배점
연구의 창의혁신성(50)	연구주제의 창의혁신성	30점
	연구방법의 적절성 및 도전성	20점
연구계획의 우수성(30)	연구목적의 타당성	10점
	연구내용의 구체성	20점
연구성과의 기대효과(20)	학문 발전 기여도	20점
계		100점

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

마. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
 - ※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능
- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원 혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음
- 그 밖의 진행사항은 대학원 혁신 심의위원회의 결정을 통해 진행 예정임

2. 글로벌공헌/국제화 지원사업 유형 : 전체 대학원생 대상

(1) Khreative U+ SDGs 대학원생 RA 연구과제 지원사업

가. 목표

- 1) 교비 연구지원을 통한 대학원생 연구역량 강화 및 대학 위상 제고를 위한 학술적 연구기반 마련
- 2) Stipend 2.0(대학원생 통합 재정지원 체계) 고도화를 통한 대학원생의 교육/연구/생활환경 개선
- 3) 대학 장학이념에 부합한 SDGs 분야 연구 확대 및 국제공동연구활성화를 통한 대학 위상 제고

※ SDGs(Sustainable Development Goals) 관련 글로벌 및 지역 사회문제의 발굴과 현안의 개선 및 해결을 위한 관점의 주제 제시

환경과 기후변화 문제	사회문제	경제문제	미래유망산업·기술
건강하고 안전한 물관리 에너지의 친환경적 생산과 소비 해양생태계/육상생태계 기후변화 대응 식량안보와 지속가능한 농업	건강하고 행복한 삶 양질의 교육 양성평등/불평등 완화 지속가능한 도시와 주거지 인권, 정의, 평화 지구촌 협력 확대	빈곤층 감소와 사회안전망 강화 양질의 일자리와 경제성장 산업혁신 & 사회기반시설 확충 지속가능한 생산과 소비	장수/헬스케어/바이오 ICT/디지털 빅데이터/데이터분석 AI/첨단기술/신소재

나. 운영개요

- 1) 본 연구과제 지원자는 대주제 선택 후 연구과제 신청서, 연구계획서, 예산사용계획서 및 지도교수 추천서 등의 서류를 대학원 혁신기획팀에 송부
- 2) 대학원 혁신기획팀은 지원 신청서 검토 및 연구계획서(학생 인건비 지급 예산계획 포함)를 학문 분야별 심사의뢰/결과 정리
- 3) 연구과제 지원팀 최종 선정 후 Khreative U+ SDGs 대학원생 RA 연구과제 지원(선정 시 서약서 제출)
- 4) 지원 기간(연구수행기간) 이후 결과보고서 제출 및 최종결과물(논문) 제출

다. 세부내용

- 1) 지원기간 : 2년(연 2회 선정 → 학기별 선정 지원)
- 2) 지원대상 : 최대 100팀(연간 전체 선정기준, 지원정도에 따라 선정 수 조정 가능)
- 3) 지원대상 구성
 - 가) 지원학문 분야 : 경희대학교 일반대학원 설치학과의 전 학문(전공)분야
 - 나) 인적구성 : 전임교원(1명) + 일반 대학원생(2명 이내) → 총 3명 이내로 구성

구성	대상	참여자 수	비고
연구책임자	전임교원 (연구지원 기간 2년간 직위 유지 必)	1명	참여자 전원 연구지원 기간(2년) 본 연구과제 진행가능 해야 함.
일반대학원생	석사/박사/석박사통합과정 재학생 또는 박사수료 1년 이내	1~2명 내외	

4) 지원내용 : 연구과제 수행에 소요되는 대학원생 학생 인건비

지원항목	집행항목	금액	비고
연구비	학생 인건비 (기타소득 과세)	과제 당 최고 10,000천원	인문사회계(예체능 포함), 이공계 및 의약계 동일

※ 연구과제 참여정도에 따른 연구 인건비 예산계획서 제출

5) 최종결과물 제출

- ① 제출기한 : 연구기간 종료 후 1년 이내
- ② 최종 연구결과물 인정범위
- 최종결과물은 책임대학원생이 주저자이어야 함(본교 전임교원 포함)
 - 전문학술지(1급) 게재 전체 논문별쇄본 각 1부, 다음 중 하나를 충족해야 함
 - > 인문사회계(예체능계 포함) : 국제1급(A&HCI, SSCI 또는 SCIE급 이상) 학술지 1편 이상 또는 국내1급 등재지(한국연구재단 등재지) 2편 이상
 - > 자연계(이공계, 의약계) : 국제1급(SCIE급 이상) 학술지 1편 이
 - ※ 단, 진행 중인 논문의 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출
 - 연구성과물 관련 특이사항이 발생 할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음
 - 의무사항 논문편수 산출식 : $1/n(n: \text{주저자 참여기관수})(\text{본교만 구성할 시 1편으로 인정})$
 - ※ 단, 국제공동연구의 경우는 주저자 참여요건 충족 시 1편으로 간주할 수 있고, 최종제출 연구 논문의 질적수준 및 전공/학문 특성 등을 고려하여 별도 심의를 통해 1편으로 인정 가능
 - 예시) 주저자 중 경희대 제1저자 1명 + 경희대 교신저자 1명 + A대 공동제1저자 1명 = $1/[1(\text{동일 기관은 1개로 합산}) + 1] = 1/2\text{편}$
→ 부족 편수 1/2편 추가 제출 필요
- ③ 유의사항
- 연구개시 후 6개월 이내에 게재된 연구성과물은 업적으로 인정하지 않음
 - 학위논문 제목과 일치하거나 발췌·요약한 논문 인정 불가
 - ※ 연구계획서에 따른 최종 연구결과물의 인정범위는 4단계 BK21 대학원 혁신사업 연구지원 프로그램과 동일한 수준으로 적용, 결과보고서 및 최종결과물 미제출 시, 지원금 전액 회수
 - 학술지 게재 시 사사표기(의무사항) : 복수사사(공동병기) 가능
 - ※ 학술지 게재 시 사사표기 작성 예시 사항
- 국문 : 본 연구는 경희대학교 대학원 4단계 BK21 사업으로부터 교비 지원받은 연구임 (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)
 - 영문 : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of Graduate School, Kyung Hee University (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)
- ※ 대학원 내 유사/타지원에 의한 성과물과는 중복인정 불가
- ④ The Brain 가입 (<https://brain.khu.ac.kr/>) 및 활동 내역 업데이트 후 resume 제출

라. 선정 및 평가방법

1) 4단계 BK21 대학원혁신 사업 평가 및 선정 기준 의거(심사 결과 70점 이상 최고 점수 순으로 선정)

2) 심사 항목 및 배점

심사항목		배점
연구 주제의 적합성	SDGs(또는 사회문제 해결) 기여 관련 주제의 적합성	20점
연구의 창의성	연구 주제의 창의성 연구 방법의 적절성 및 도전성	30점
연구 계획의 우수성	연구 목적의 타당성 연구 내용의 구체성 (연구비 편성 합리성 및 참여 연구진 연구 활동 우수성 포함)	30점
연구 성과의 기대효과	학문 발전 기여도	20점
총 계		100점

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

마. 기타 사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업 운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함

※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능

- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원 혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음

- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음

- 그 밖의 기타 사항은 심의위원회 결정을 통해 진행 예정임

(2) Khreative U+ S-FUN(Star FacUlty Nurturing : 대학원생 해외연구·연수 지원) 사업

가. 목표

- 1) 국제공동연구 맞춤 지원체계 활성화 계획의 일환으로, 박사과정 이후 우수 학문후속세대를 선발하여 국제공동연구 역량 강화를 위한 해외연수 및 연구비 지원
- 2) 해외 저명 연구자와의 네트워크 강화 및 해외 공동연구의 기틀 마련 및 국제기관과의 협력연구를 통해 높은 수준의 연구업적 창출을 독려하고, 해외연수를 통해 글로벌 역량을 가진 대학원생 육성

나. 운영개요

- 1) 신청자격을 가진 지원자가 제출서류를 대학원 혁신기획팀에 제출
- 2) 평가 및 선정 진행
 - 가) 1차 서면평가
 - 나) 2차 발표평가(온라인)
- 3) 선정자 출국 및 지원
- 4) 지원 이후 결과보고서 및 연구활동관련 서류 제출
 - 가) 착수보고서 : 연수국 도착일로부터 1개월 이내 제출
 - 나) 중간보고서 : 연수기간 절반 경과 시 제출
 - 다) 결과보고서 : 연수 종료 후 1개월 이내 제출
 - ※ 결과보고 미이행 시, 해외연수 지원금 전액 환수
- 5) 최종 학술연구성과물(의무사항) 제출 : 연수 종료 후 1년 이내 제출

다. 세부 내용

- 1) 지원대상 : 하기 조건을 만족하며 높은 수준의 연구 및 글로벌 역량으로 발전할 가능성이 충분한 자
- 2) 지원조건
 - 가) 대한민국 국적이며 접수 마감일 기준, 본교 박사과정 및 박사수료자인 자
 - 신청서 접수 마감일 기준으로 입학한 지 4년이 지나지 않은 박사과정 및 박사수료자
 - 해외연수 기간 중 박사학위 취득 계획이 없는 자
 - 나) 연수(연구)기관 : 해당 학문(전공)분야의 선진 지식이나 기술이 축적되어있는 해외 세계적인 수준의 연구기관 (대학 또는 연구소)
 - 다) 지원 학문분야 : 경희대학교 대학원 설치학과의 전 학문(전공)분야

■ 신청 확인 및 제한사항

- ① 타대학 학위 취득자(예정자), 외국인 및 외국 국적(이중국적자 포함) 소지자 신청 불가
- ② 본 사업과 동일한 목적으로 지원되는 타 재정지원사업 중복 연수지원 불가
- ③ 연수기간과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청 불가
- ④ 최종 학술연구성과물(국제공동연구논문 등) 제출 이전 정년 또는 퇴직이 도래하는 지도교수의 추천은 지원 불가
- ⑤ BK21 참여대학원생의 경우 반드시 확인
 - 신청서 접수 마감일 기준으로 참여대학원생(석·박사과정 포함) 등록되어 있는 자 중 3개월 이상 4단계 BK21 사업에 참여한 자만 신청가능
 - BK21 교육연구단(팀)의 국제화 경비에서 파견 대상으로 선정된 학생은 중복지원 불가
 - BK21 연구장학금 수혜학생은 30일 이상 해외파견 시 연구장학금 수령 불가(연구재단 규정)

3) 지원내용 : 해외대학 등 연구기관에서 협력연구 또는 연수를 다음과 같이 지원

가) 지원기간 : 1년(12개월)

나) 지원금액 : 연수생 1인당 3,000만원 내외 지원

지원내용	집행항목		지원금액	비고
지원내용	A유형 : BK21 참여대학원생	장학금	월 2,000천원 * 12개월 = 연 24,000천원	인문사회 및 이공계열 동일
	B유형 : 일반대학원생	연구 인건비		
	공통	항공료	6,000천원 이내	

4) 최종결과물(연구논문)

가) 제출기한 : 지원기간 종료 후 1년 이내

나) 인정범위

- (1) 최종결과물은 책임대학원생이 주저자여야 함(본교 전임교원 포함).
- (2) 전문학술지(1급) 게재 전체 논문별쇄본 각 1부, 다음 중 하나를 충족해야 함
 - 인문사회계열(예체능계 포함) : 국제 1급(A&HCI, SSCI, SCIE급 이상) 학술지 1편 이상
 - 자연계열(이공계, 의약계) : 국제 1급(SCIE급 이상) 학술지 2편 또는 JCR 기준 상위 20% 이내 저널 1편 이상
- ※ 단, 진행 중인 논문일 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출
- ※ 연구성과물 관련 특이사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음
- ※ 결과보고서 및 최종결과물 미제출 시, 지원금 전액 회수

다) 유의사항

- (1) 연구개시 후 6개월 이내에 게재된 연구성과물 및 학위논문은 업적으로 인정 불가
- (2) 학위논문 제목과 일치하거나 발췌·요약 논문 인정 불가
 - ※ 연구계획서에 따른 최종 연구결과물의 인정범위는 4단계 BK21 대학원혁신 사업 연구지원 프로그램과 동일한 수준으로 적용
- (3) 학술지게재 시 사사표기(의무사항) : 국제공동연구 의무에 따라 타 기관 복수사사(공동병기) 가능

1. BK21 대학원혁신 지원 시

- 국문 : 본 논문은 한국연구재단 4단계 BK21 사업으로부터 지원받은 연구임(GS-5-JO-NON-Info21연구과제번호)
- 영문 : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of National Research Foundation of Korea (GS-5-JO-NON-Info21연구과제번호)

2. 교비 지원 시

- 국문 : 본 연구는 경희대학교 대학원 4단계 BK21 사업으로부터 교비 지원받은 연구임(GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)
- 영문 : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of Graduate School, Kyung Hee University (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)

(4) The Brain 가입 (<https://brain.khu.ac.kr/>) 및 활동 내역 업데이트 후 resume 제출

다) 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산 편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
- ※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능.
- 그 밖의 기타사항은 심의위원회 결정을 통해 결정

(3) Khreative U+ GCR(Global Collaborative Research : 국제공동연구) 지원사업

가. 목적

- 1) 4차 산업혁명을 대비한 창의적이고 융복합적인 미래인재 양성의 국제화 기반 조성
- 2) 세계적 석학 초빙, 국제공동연구 활성화 및 선도 글로벌 교육체계 구축을 위한 다양한 글로벌 프로그램 개발 및 제공

나. 주요사업

-Khreative U+ Global Collaborative Research, Education & Network Programs : GC REN

구분	주요 내용	비고(협력 부서)
GC Research	- 4차 산업혁명, AI 기후변화 등 SDGs에 부합한 세계적 석학 초빙을 통한 세미나, 학술교류 활성화 프로그램 개발/지원	국제처, 교무과, 연구처, 산학협력단, 미래문명원 등
GC Education	1. 글로벌 차원의 대학원 학과 간 학점 교류, 복수/공동학위제 도입 2. 영어기반의 공통 교과목 개설 및 지속적인 확장 기반 구축/지원	단과대학(원), 대학원, 국제처 등
GC Network	1. 글로벌 차원의 산학협력 체계구축사업 기획/지원 2. 취·창업 활성화를 위한 대학원 학과 단위의 글로벌 네트워크 구축, 글로벌 온라인 공동 취·창업 설명회추진 사업 기획/지원 등 3. 유관기관 간 교직원 교류 및 연계협력 기반 구축 등	국제처, 산학협력단, 미래혁신원, LINC 3.0, 창업지원단 등
1. GC REN 사업은 BK21 차원(대학원 학과)의 사업이나, 거교적 연계협력이 가능토록 각 영역 별 주관/유관부서 간 소통과 협력을 통해 중복을 예방하여 효율적으로 추진 2. 세부 추진 사업 프로그램은 BK21 대학원혁신지원사업비 외 교비, 자율예산 등 다양한 재원 투입을 병행하여 추진 가능함		

다. 향후계획

- 1) Khreative U+ GC REN 사업 론칭에 대한 거교적 안내/홍보와 더불어 1단계에 해당하는 대학원생 대상 중심의 해외 석학 초빙 특강 프로그램 지원사업을 공모형태로 실시
- 2) 교육연구단(팀)의 유사 국제화 프로그램 간 연계협력 체계 구축 추진
- 3) 거교적 연계협력체계 구축 및 논의 추진

3. 스타 신진연구인력 지원사업 유형 : 신진연구교원 대상(임용 후 3년 이내)

(1) Khreative U+ SDGs 신진연구인력 연구과제 지원사업

가. 목표

- 1) 대학원 차원의 지속가능발전목표(Sustainable Development Goals, SDGs)관련 연구를 진행하는 신진연구인력 (학문후속세대)을 전략적으로 지원
- 2) 글로벌 및 지역 사회문제의 발굴과 현안의 개선과 해결을 위한 관점의 대주제를 통해 우수 신진연구인력의 SDGs 연구역량 향상 및 질적 연구성과 제고

※ SDGs(Sustainable Development Goals) 및 미래기술/산업 대주제 선택

환경과 기후변화 문제	사회문제	경제문제	미래유망산업·기술
건강하고 안전한 물관리 에너지의 친환경적 생산과 소비 해양생태계/육상생태계 기후변화 대응 식량안보와 지속가능한 농업	건강하고 행복한 삶 양질의 교육 양성평등/불평등 완화 지속가능한 도시와 주거지 인권, 정의, 평화 지구촌 협력 확대	빈곤층 감소와 사회안전망 강화 양질의 일자리와 경제성장 산업혁신 & 사회기반시설 확충 지속가능한 생산과 소비	장수/헬스케어/바이오 ICT/디지털 빅데이터/데이터분석 AI/첨단기술/신소재

나. 운영개요

- 1) 대주제 선택 후 연구과제 신청서, 연구계획서, 추천서(지도교수, 학과장, 단과대학장, 소속장 등 교내 전임교원), 예산사용계획서 등의 서류를 대학원 혁신기획팀으로 신청
- 2) 대학원 혁신기획팀은 지원 서류 검토 및 학문 분야별 심사
 - 대학원 혁신기획팀의 심사기준에 의거
- 3) 연구과제 지원팀 최종 선정 후 대학원혁신 Khreative U+ SDGs 신진연구인력 연구과제 지원
 - 선정자는 서약서 및 최종 예산사용계획서 제출
- 4) 지원(연구수행) 이후 결과보고서 및 최종결과물 제출

다. 세부내용

- 1) 지원대상 : 신진연구인력(연구재단 기준)으로 1년 이상 공모과제 가능한 자(1인)로써 BK 신진연구인력(리서치 펠로우 포함), 단과대학 소속 신진연구인력, 교내 연구소 소속 신진연구인력 등
 - ※ 참여제한 : 산학협력단 소속 신진연구인력(대형연구과제 지원 신진연구인력) 타 재정지원사업 유사 및 동일 건 중복 수혜 불가(선정 후 관련 서약서 제출 必)
- 2) 공고시기 : 2024년 7월 중 예정(사업진행 시 일부 시기 변동 가능)
- 3) 지원기간 : 1년(12개월)
- 4) 지원내용 : 연구과제 수행에 소요되는 연구비 지원

지원항목	집행항목(연구비)
지원금액	과제 당 최고 10,000천원 이내(인문사회계 및 이공계 동일)

5) 지원예산 및 집행항목

지원예산	집행항목(연구비)	비고
대학원혁신지원비	실험·연구 재료 및 시약, 위탁연구비, 인쇄/복사, 정보활동비(학회등록비, 특허등록 및 출원비 등 포함), 영문교정료, 사무용품비, 회의비 등(인건비 제외)	대학원 혁신기획팀 사업 운영지침 및 기타 국고관련 규정 준용

6) 결과보고 및 향후 진행활동 관련 자료 제출

가) 제출기한 : 지원기간 종료까지

나) 제출서류

- 연구계획서 대비 결과보고서

- 연구활동실적자료(학술대회 발표자료, 논문 투고신청서, 논문 게재확인서 등 가능범위 제출)

※ 결과보고서 미제출 시, 지원금 전액 회수

7) 최종결과물(연구논문)

가) 제출기한 : 연구기간과 종료 후 1년 이내(2026년 8월 이내)

나) 인정범위

(1) 최종결과물은 연구책임자(신진연구인력)가 주저자여야 함(본교 전임교원 반드시 포함)

(2) 전문학술지(1급) 게재 전체 논문별쇄본 각 1부, 다음 중 하나를 충족해야 함

- 인문사회계열(예체능계 포함) : 국제 1급(A&HCI, SSCI, SCIE급 이상) 학술지 1편 또는 국내 1급(한국연구재단 등재지) 2편 이상

- 자연계열(이공계 및 의약계) : 국제 1급(SCIE급 이상) 학술지 1편 이상

※ 단, 진행 중인 논문인 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출

※ 연구성과물 관련 특이 사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음

※ **결과보고서 및 최종결과물 미제출 시, 지원금 전액 회수**

다) 유의사항

(1) 연구개시 후 6개월 이내에 게재된 연구 성과물은 업적으로 인정 불가

(2) 학위논문 제목과 일치하거나 발췌·요약 논문 인정 불가

※ 연구계획서에 따른 최종 연구결과물의 인정범위는 4단계 BK21 대학원혁신 사업 연구지원 프로그램과 동일한 수준으로 적용

(3) 사사(소속)표기(의무사항) : 최종결과물(논문)에는 경희대학교 대학원 또는 BK21 소속표기 및 사사표기(사사 복수표기 가능)

● **국문** : 본 논문은 한국연구재단 4단계 BK21 사업으로부터 지원받은 연구임(GS-5-JO-NON-Info21연구과제번호)● **영문** : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of National Research Foundation of Korea. (GS-5-JO-NON-Info21연구과제번호)

※ 혁신기획팀 내 유사한 사업 및 타 국고 지원사업에 의한 성과물은 중복인정 불가

(4) The Brain 가입 (<https://brain.khu.ac.kr/>) 및 활동 내역 업데이트 후 resume 제출

라. 심사항목 및 배점

평가항목	평가지표	배점
연구주제의 적합성	SDGs(또는 미래기술/사업) 기여 관련 주제의 적합성	10점
연구의 창의성	연구주제의 독창성 연구방법의 적절성 및 도전성	40점
연구계획의 우수성	연구목적의 타당성 연구내용의 구체성(연구비 편성 합리성 포함)	30점
연구성과의 기대효과	학문 발전 기여도	20점
계		100점

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

마. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
 - ※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능
- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음
- 그 밖의 기타사항은 대학원 혁신 심의위원회를 통해 진행 예정임

(2) Khreative U+ WCPD(World-Class Post-Doctoral : 박사후연구원 국외연수지원사업)

가. 배경 및 목표

- 1) 본교 우수 학문후속세대 박사학위 취득 연구자에게 해외 글로벌 우수 연구기관에서 연수할 수 있는 기회를 제공하여 신진연구자 학술연구활동의 지속성 유지 및 연구의 질적 향상 도모
- 2) 해외 우수 연구자와의 연구 네트워크 강화 및 국제공동연구의 기반 확충, 본교 학문후속세대의 국제공동연구 역량 강화
- 3) 본교 출신 학문후속세대(박사학위 취득자)에게 세계적인 대학 및 연구기관 연수기회를 제공하여 미래 예비 대학원생들에게 본교 박사과정 진학에 대한 비전과 성장 가능성 제공

나. 세부 내용

- 1) 연수(연구)기관 : 해당 학문(전공)분야의 선진 지식이나 기술이 축적되어있는 해외 세계적인 수준의 연구기관 (대학 또는 연구소)
- 2) 지원분야 : 본교 일반대학원 설치학과 전 학문(전공)분야
- 3) 지원(연수) 기간 : 1년(12개월)
 - 가) 1학기 경우 선정 이후 2024.08.31.까지 출국해야 함 (기한 내 출국 불가시 승인을 받아 출국일 연장 가능)(2학기는 2025.02.28까지 출국)
 - 나) 1년 이내에 중도 귀국할 경우, 항공료를 제외한 사업비를 월할 계산하여 반납
 - 다) 본 사업프로그램 참여자 중 **성과 우수자는 재신청 시 평가에 의해 1년 연장 가능**
- 4) 지원금액(국외연수지원금) : 1인당 50,000천원 내외

지원항목	집행항목	지원금액	비고
지원내용	인건비	월 3,500천원 * 12개월 = 연 42,000천원	인문사회계 및 이공계 동일
	기타	4대보험 기관부담금 및 퇴직금	

- 5) 선정자 : 최대 10명 이내(지원현황에 따라 선정대상 수 조정)

다. 신청자격

- 1) 연수 신청자
 - 가) 본교 박사취득 후 3년이 경과되지 아니한 자(1학기 2021.09.01~2024.02.29 / 2학기 2022.03.01~2024.08.31) 중 비전임교원(학술연구교수) 발령일까지 발령 및 출국이 가능한 자
 - ※ 1학기 신청자 : 2024.08.31까지 출국, 2학기 신청자 : 2025.02.28일까지 출국
 - ※ 전공 학과 소속 비전임교원으로 발령하며, 지도(전임)교수는 최종 연구논문 제출 전까지 정년 또는 퇴직이 도래하지 않는 안됨
 - ※ 연수개시일 이전 본교 재직 비전임교원은 퇴직 후 대학(원) 학과로 신규임용 필요
 - 나) 연수개시 시 타 기관 겸직 또는 취업 불가
 - ※ 취업자는 연수개시와 동시 퇴직(폐업)해야 하며, 연수개시(출국 포함)에 문제가 없어야 함
 - 다) 본 사업 연구실적 기준 충족자(신청마감일 기준 최근 3년 이내)
 - 인문사회계열(예체능계 포함) : 국제1급(A&HCI, SSCI급 이상) 게재논문 2편 이상인 자 또는 한국연구재단 등재지 게재논문 4편 이상인 자

- 자연계열(이공계, 의약계) : 국제1급(SCIE급 이상) 게재논문 4편 이상 또는 국제1급(SCIE급 이상) 게재논문 2편 + 국제특허등록 2건 이상인 자

■ 신청 제한사항
① 타대학 학위 취득자(예정자), 외국인 및 외국 국적(이중국적자 포함) 소지자 신청 불가 ② 본 사업과 동일한 목적으로 지원되는 타 재정지원사업 중복 연수지원 불가 예시) 한국연구재단 학문후속세대 지원사업(박사후국외연수) 등 ③ 본교 비전임교원(학술연구교수) 임용 시 결격사유가 없어야 함 ④ 연수기간과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청 불가 ⑤ 최종 국제공동연구논문 제출 이전 정년 또는 퇴직이 도래하는 지도교수의 추천은 지원 불가

2) 지도교수 : 본교 전임교원(지도교수 1인당 1명 이상 가능, 복수 허용)(최종 연구논문 제출 기한 내 퇴직 예정자는 신청 불가)

라. 추진일정

구분	세부내용	1학기	2학기(예정)	비고
1. 신청 및 선정기간	신청기간	학기 시작 후 별도 안내		
	1단계 요건심사			
	2단계 서면평가			1차 합격자 발표기한
	3단계 발표평가			PPT 진행
	최종 결과발표			서약서 제출
2. 국외연수 준비	국외연수 증빙서류 제출	~ 6월	~ 12월	연수개시보고서 제출
	비전임(학술연구교수) 임용	2024.09.01부	2025.03.01부	
3. 국외연수 수행	현지 체류 증빙서류 제출	연수 시작 후 5~6개월 이내		연수중간보고서 제출
	국외 연수결과 제출	연수 후 1개월 이내		연수결과보고서 제출

※ 추진 상황에 따라 일정은 일부 변경 가능함

마. 신청서류

- ① 신청서, ② 연구계획서, ③ 연수 지도교수(본교 전임교원) 추천서, ④ 단과대학장(또는 대학원장) 추천서 ⑤ 대표연구실적 요약문 1/2 ⑥ 대표적 연구실적 사본 ⑦ 연구실적 세부내역 ⑧ 연수기관 확정 및 협의 근거자료(초청장, 연수계획 관련 교환 서신 등) 1부
- 연수신청자 The Brain(<https://brain.khu.ac.kr/main.do>) 가입 및 연구활동 전체 탑재, 입력 연구실적자료 제출(제증빙 PDF 파일 제출)
 - 연구실적에 기재한 논문의 표지 및 첫 장(저널명, 논문제목, 저자명이 표기되어야 함)
 - 연구실적에 기재한 특허 등록증(발급기관명, 특허 제목, 특허자명이 표기되어야 함)
- 학부, 석사, 박사 성적증명서 각 1부
- 지도교수(전임교원) 및 학(원)장 추천서

바. 평가방법

1) 연수 대상자 선정기준

- 평가방법은 정량(60점), 정성(40점)으로 구성되며, 심사결과 80점 이상 최고점수 순으로 선정

2) 심사항목 및 배점 : 정량평가는 본교 연구실적평정규정 등을 준용/적용함

구분	평가항목	평가내용		배점
1. 정량 (60점)	연구성과	연수자	- 본교 연구실적평정 규정에 의거 점수화 (※ 최종 학술연구성과물 제출 기한 이전에 정년 및 퇴직 기한 도래 지도교수는 사업 신청 불가)	40점
		본교 지도교수	- 본교 연구실적평정 규정에 의거 점수화 (※ 최종 학술연구성과물 제출 기한 이전에 정년 및 퇴직 기한 도래 지도교수는 사업 신청 불가)	20점
2. 정성 (40점)	연구자 역량	- 연구자의 전공, 경력이 해당 연수를 수행하기에 충분한가		10점
	연구내용의 창의성 및 타당성	- 연구주제가 미래지향적이고 창의적인가 - 연구방법이 독창적인가 - 연구과제의 내용과 연수 수행계획이 적절한가		10점
	연수의 필요성 및 기대효과	- 연수를 통해 얻고자 하는 목적이 본 사업의 취지에 부합하는가 - 본 연수경험이 연수자의 연구자로서의 발전가능성에 미칠 효과가 클 것인가		10점
	연수기관 및 연수 지도 교수의 적정성	- 연수기관 및 연수지도교수의 지원 의지 및 연구원 활용·처우 계획은 합리적인가 - 연수기관 및 연수지도교수가 연수를 수행하기에 적합하고 관련 분야 연구수준이 우수한가		10점
계		-		100점

※ 상기 항목은 4단계 BK21 대학원혁신 사업 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

사. 연수자 보고서 및 제출사항

1) 연수개시보고서 : 연수개시 후 1주일 이내

2) 출입국사실 확인용 여권 사본 : 연수개시 후 1개월 이내

※ 연수국 도착 후 여권 인적사항 면과 출입국 도장 면 사본 각 1부를 1개월 이내 제출

3) 외체류(주거) 관련 증빙서류 (국외연수 시작 후 5~6개월 이내)

4) 연수중간보고서 : 연수개시 후 6개월 이내

5) 연수결과보고서 : 연수종료 후 1개월 이내 (대학원혁신 홈페이지 내 e-Campus 비교과 과정 연구윤리 이수증 제출)

※ 결과보고 미이행 시, 해외연수 지원금 전액 환수

6) 최종연수결과물 제출 : 연수종료 후 1년 이내

가) 연수결과개요보고서 1부

나) 국제전문학술지(국제 1급) 게재 전체 논문 별쇄본 각 1부(소속 본교 표기, 연수자 본인이 반드시 주저자, 본교 지도교수(전임교원)는 연구참여), 다음 중 하나를 충족해야 함

- 인문사회계열(예체능계 포함) : 국제1급(A&HCI 또는 SSCI급) 학술지 2편 이상 또는 JCR 기준 상위 20% 이내 저널 1편 이상

- 자연계열(이공계, 의약계) : 국제1급(SCIE) 이상 학술지 4편 이상 또는 JCR기준 상위 20% 이내 저널 2편 이상 또는 IF 20 이상 논문(편수 무관) 이상

※ 단, 진행 중인 논문인 경우 논문 게재확인서(accept 증빙) 제출

연구성과물 관련 특이 사항 발생할 경우, 소관 위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있음

다) 사사표기(의무사항) : 국제공동연구 의무에 따라 타 기관 병행사사(공동병기) 가능

- 국문 : 본 연구는 경희대학교 대학원 4단계 BK21 사업으로부터 교비 지원받은 연구임 (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)
- 영문 : This research is (partially) funded by the BK21 FOUR program of Graduate School, Kyung Hee University (GS-1-JO-NON-info21연구과제번호)

※ 혁신기획팀 내 유사한 사업 및 타 국고 지원사업에 의한 성과물은 중복인정 불가

아. 연수자 학술연구교수 임용(발령) 관련 유의사항

1) 발령예정일 : 2024.09.01부[2024.09.01~2025.08.31(1년)] / 2025.03.01부[2025.03.01~2026.02.28(1년)]

2) 발령 형태 : 학술연구교수(비전임교원)

3) 재발령 : WCPD 지원사업을 연속해서 수혜받고자 할 경우, 동일 사업 재신청 후 심사를 통해 결정

※ 단, 총 발령기간은 2년을 초과할 수 없음(1년 단위 평가/심의 후 재임용 결정)

4) 본교 박사학위 취득자

5) 임용(발령) 관련 사항

가) 본교 미재직자(타 기관 재직자 및 미취업자)

- 타 기관재직자 : 임용 예정일 이전(2024.08.31)까지 종전근무 직장 퇴직 후 임용(발령) 가능

- 미 취업자 : 임용 예정일 즉시 발령

나) 본교 재직자(종전 본교에서 재직 중인 비전임교원)

- 본교 내 타 부속기관 및 행정부서, 단과대학 소속 비전임교원(학술연구교수, 연구박사, 산학협력교수 등)은 임용 예정일 이전(2024.08.31)까지 종전 발령 부서 퇴직 후 지도교수(연구책임자인 전임교원) 학과(단과대학 또는 대학원)로 임용(발령) 실시

다) 발령대상자는 반드시 학(과/부/원)장 추천서 등의 발령승인을 받아야 함

라) 재임용 요건 충족 심의(최초 1년 종료 후 WCPD 사업 재신청 시 : 일반대학원 주관) 결과 연장 결정 시 소속 학과(단과대학 또는 대학원)에서는 심의 결과 및 승인 사항을 토대로 재발령 행정절차 진행 필요

마) 본 사업(WCPD)은 본교 박사학위 취득(예정)자 대상 공모사업(공채)으로 진행함

바) 본 사업을 통해 공채되는 학술연구교수 발령은 학과(단과대학 또는 대학원)의 교육(강의)/연구를 위한 자체 비전임교원 인력수급계획과는 별도로 진행함

자. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함

※ 경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신(<https://igkh.khu.ac.kr/>) > 자료실 > 규정에서 운영지침 다운로드 가능

- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음

- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음

- 그 밖의 기타사항은 대학원 혁신 심의위원회를 통해 진행 예정임

4. 학문후속세대 연구역량 강화 지원사업 유형 : 전체 대학원생 대상

(1) Khreative U+ 국제논문 게재 지원사업

가. 목적

- 1) BK 참여대학원생 및 신진연구인력의 우수 연구논문이 권위있는 국제학술지에 출판될 수 있도록 영어논문교정 서비스를 제공하여 논문의 질 및 게재율 제고
- 2) 대학원생의 국제논문 투고 장려 및 연구 경쟁력 향상

나. 지원대상

- 경희대학교 대학원생 및 BK 참여대학원생, 신진연구인력

다. 지원금액

- 1인당 최대 40만원(초과비용은 개인부담, BK21 사업 및 타 재정지원사업 중복수혜 불가)
- ※ 학기당 최대 3회까지 지원 가능

라. 지원기간 : 매 학년도 3월 1일부 / 9월 1일부 공지(예정)(단, 예산 조기 소진 시 지원종료)

마. 지원 진행절차(Process)

- 영문교정 외부전문업체(에디티지 Editage)와의 협업 프로세스

단계	행위자	세부사항
학술연구논문의뢰 (저자→본 사업 담당자)	저자	- 해당 세부 학문분야 및 연구자 요구사항 기재 - 투고예정 학술지 명시
교정의뢰 취합 및 접수	대학원 혁신기획팀	- 에디티지 온라인 시스템을 통해 파일 업로드
교정의뢰 접수 확인	에디티지 매니저	- 접수확인 메일 통지 - 완료예정일 통지 - 가격정보 통지
교정작업 착수	에디티지 교정팀	- 주제 분야별 작업 배정 - 해당 전공에디터 1차 교정 - 영어전문가 2차 교정
교정완료작업 발송	에디티지 매니저	- 교정완료 알림메일 발송
교정완료논문 수령	저자/대학원 혁신기획팀	- 온라인 시스템에서 교정본 다운로드
비용 결제	대학원 혁신기획팀	- 월별 대금 지급

바. 세부내용

구분	세부내용
총 지원 기간	연간 수시 지원(단, 예산소진 시 조기 마감 가능하며, 별도 공지함)
신청 방법	매월 특정 기간 구글 링크 신청 : 홈페이지 공지 참조 Tel) 02-961-9105~6(문의 : 대학원혁신기획팀)
진행 과정	① 저자(의뢰) → ② 구글폼신청 → ③ 대학원혁신기획팀 이메일 논문 접수 → ④ 에디티지 교정팀 → ⑤ 저자(수량)
제공 서비스	1. 일반 아카데미 교정 서비스(SES) (* 단어당 단가 50원) 2. 편당 지원 금액 : 최대 40만원(8,000단어)
교정 세부 내용	1. 언어/문법 교정, 전문용어, 용어선택(word choice) 2. 저널가이드라인에 따른 서식설정(formatting) 3. 교정증명서 4. 교정자와 질의/응답

사. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원 혁신기획팀 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원 혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음



(2) Khreative U+ BK21 및 일반대학원 총학생회 공동학술세미나 지원사업

가. 목적

- 1) 4단계 BK21 사업 참여연구원 및 다양한 전공의 대학원생들 간 학문적 연구성과 교류 및 학술세미나 경험 체득을 통한 연구분위기 활성화
- 2) 미래 연구자로서의 자질 함양과 연구능력 제고의 소중한 기회와 '장(Platform)'의 제공
- 3) 개인 연구물(포스터)의 발표를 통한 학회 적응 및 준비 능력 함양

나. 지원대상

BK 참여대학원생을 포함한 일반대학원 대학원생 전체(수료생 포함)

다. 공동학술세미나 지원사업 세부내역

- 1) 사업진행 개요
 - 가) 전체 사업진행 기간 : 매 학년도 2학기(8월 말~12월)
 - 나) 홍보 및 게시 : 매 학년도 2학기 8월 말~9월
 - 다) 신청 및 참가방법 : 구글폼을 이용한 비대면 신청(링크 등은 사업시기별 별도 안내)
 - 라) 최종 학술세미나 실시 : 매 학년도 2학기 11월 말~12월
 - ※ 학술세미나는 포스터만을 대상으로 동일 일시에 팀별 일괄 발표를 진행함
 - ※ 학사 일정 및 대학 행사 일정 등을 고려하여 변동 가능함
- 2) 심사과정 : 일반대학원 총학생회 주관 담당(본 사업단 지원)
 - 가) 공지 및 접수
 - 나) 1차 심사 : 자격요건, 주제 적합성 및 신청 오류 판단 등 심사
 - 다) 2차 심사 : 초록 및 포스터의 내용, 주제 적합성, 창의성 등을 토대로 본 사업단 평가위원 및 각 계열/전공별 전임교원 평가위원 선정 후 심사
 - 라) 평가 결과 공지
 - 마) 학술세미나 대면 행사 실시
 - 바) 지원금 지급(본 사업단 지원금 지급 지원)
 - 사) 세미나 발표집 제작/배부
- 3) 지원금 : 30만원 내외
 - ※ 지원 및 참가인원 규모에 따라 변동 가능함(약 30~40개팀 내외)
- 4) 학술세미나 실시 방법
 - 가) 참가자는 지정된 패널에 세션 시작 전까지 준비한 포스터 부착 및 20분 내외 질의응답
 - 나) 발표집으로 정리하여 출간(ISBN 발행)
 - 다) 발표선정자에게 발표지원금 지급
- 5) 성과물
 - 공동학술 세미나 개최 후 해당 공동학술세미나의 행사 기록과 기고문, 포스터 및 초록 등은 세미나 발표집의 형태로 온/오프 출간하여 참여자 및 대학원생 희망자에 배부
 - ※ 1회 이후 세미나 관련 기록과 발표집 등은 본 사업단 홈페이지 등을 통해 공개 예정

5. 연구인프라 지원사업 유형 : 연구실 단위 대상

(1) Khreative U+ R&D 지원사업 : 연구장비 구입 지원사업

가. 목적

- 1) BK21 교육연구단(팀)에 대한 연구장비 구입 지원을 통한 연구수월성 제고
- 2) 학내 연구장비 공동활용 가능성 제고를 위한 인프라 개선

나. 지원대상 : BK21 교육연구단(팀)

다. 신청방법 : BK21 사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 연구장비에 대하여 해당 교육연구단(팀)을 통해 신청

라. 지원금액

- 1) 본 사업단 기계기구심의위원회 심의를 거쳐, 중복여부 검토, 도입여부 심의 등 절차를 통해 확정
- 2) 3천만원 이상 1억 미만의 장비/기자재 구입의 경우, BK21 사업지침 및 예산편정/집행기준에 의거, 우리대학 기계기구심의 심의/의결 후 한국연구재단의 사전 승인을 받아 집행 가능함
- 3) 1억 이상 장비 구입 경우 「국가연구개발 시설/장비의 관리 등에 관한 표준 지침」에 의한 관리/운영을 원칙으로 함

마. 사업공지 시기 : 매 학년도 4월 1일부 / 10월 1일부 공지(예정)

- 1) 사업진행 여부는 매학년도 최초 사업계획 편성 시 확정하며, 2학기 9월 1부 사업은 가용 예산 등의 여부 및 규모에 따라 변경하여 공지 가능함
- 2) 단, 해당사업의 공지는 매학년도 대학원 혁신기획팀 연간 사업계획 확정 시 사전 공지 예정

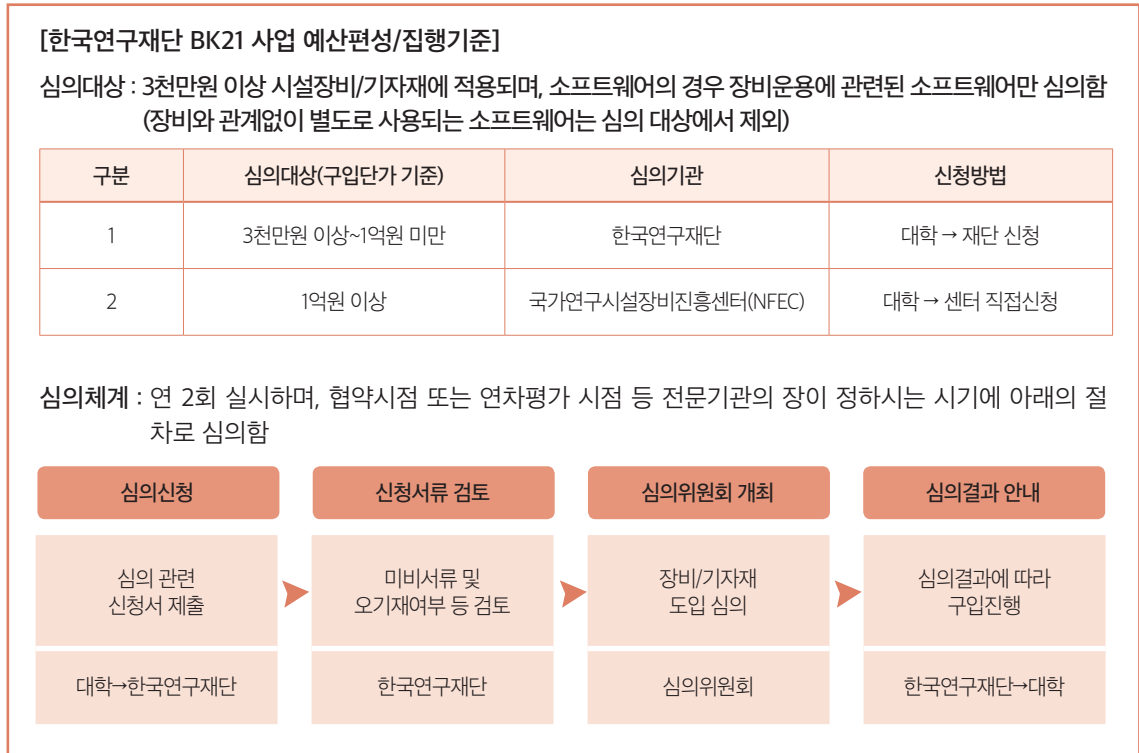
바. 주요 집행 제한 항목

- 1) 교육연구단(팀)의 공동연구활동이 아닌 개인 연구활동을 위한 장비/기자재 구입
- 2) 대학원 혁신 추진 목적과 부합하지 않는 장비/기자재 구입
- 3) 교육연구단(팀) 연간 예산운영계획서 상에 명시되지 않은 3천만원 이상의 장비/기자재 구입
- 본 사업 공지 시 예산운영계획서에 반영되지 않은 3천만원 이상의 장비/기자재 구입 지원 불가
- 4) BK 사업 미참여학과(부)에 대한 직접 지원 성격의 장비/기자재

사. 기타사항

- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원 혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음

아. 3천만원 이상 시설장비/기자재 구입 등의 심의대상 및 심의체계



III. 산학협력 및 사회진출 지원

1. Khreative U+ CIPs (Creative Innovation Programs for the graduate Students to Society : 대학원생 창의혁신 사회진출 역량 강화 지원사업)

가. 목표

- 4단계 BK21 교육연구단(팀) 학생을 포함한 대학원생들에게 다양한 지식과 기술, 아이디어에 기반한 창업이 활성화될 수 있도록 대학원 혁신기획팀 및 교내외 기관과의 연계협력을 통한 단계별 지원 프로그램을 기획하여 지원함

나. 지원사업 개요

- 1) 대학원생들의 지식과 기술에 기반한 다양한 창업 아이템 도출, 개발 및 심화, 시제품화 및 실제 창업으로 발전할 수 있도록 단계별 밀착 지원 프로그램 제공
- 2) 대학원 및 사업단은 각종 창업 및 산학협력 관련 비교과와 코어 교과목을 제공하고, 이에 더 나아가 창업역량을 강화시키는 별도 프로그램을 기획/제공하여 대학원생의 창업 역량을 개발
- 3) 산학협력단을 포함한 교내외 창업 지원 기관과의 연계협력 프로그램을 통해 연속적이고 체계적인 심화 교육과정을 제공하여 실제 창업으로 이어지고 성공적인 사례가 될 수 있도록 장기적인 지원을 추진함(*최종 창업사례는 사례집으로 제작하여 교내외 구성원 간 공유)

다. CIPs 사업 내용

1단계

대학(원)생 대상 비교과 및 코어 교과목 개설을 통한 창업에 대한 관심 유발 및 각종 기술 관련 포트폴리오 제작과 공유 활성화(향후 플랫폼과 커뮤니티 조성 예정)

2단계

창업역량강화 사업을 통해, 매학기 10~15개 팀별 컨설팅 제공

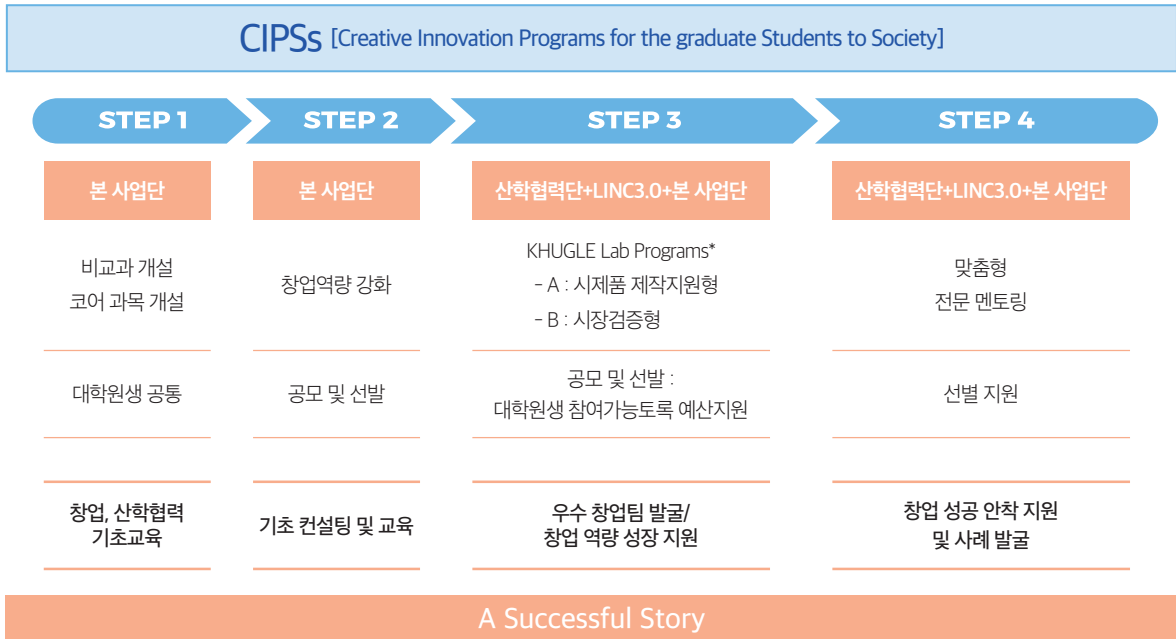
3단계

산학협력단 및 교내외 협력기관이 참여하는 창업역량강화 심화 사업을 통하여 실제 창업이 이루어질 수 있도록 밀착형 컨설팅 제공

4단계

창업 실현 및 도전 결과에 대한 지속적인 피드백과 지원을 통한 성공 안착 유도 및 사례 발굴의 선순환 구조 확립(CIPs 보고서 제작/출간)

라. CIPSS 프로그램 프로세스 : 창업역량 강화 및 인프라 기반 확충



A Successful Story

※ 주) KHUGLE Lab Programs : LINC3.0 대학원생 창업 교육 프로그램으로 대학원생 우수 창업팀 발굴/육성 사업의 명칭임
 ※ 각 연계협력 기관/부서관 대상 범위와 지원 사업의 내용은 일부 변경될 수 있음

마. CIPSS 지원사업 세부내용

- 1) 시행시기 : 매 학년도 3월 1일부 / 9월 1일부 시작(예정, 공모 및 시행시기는 별도 공지)
- 2) 지원대상 : BK 참여대학원생 및 본교 대학원생 전체
 - 약 10개팀 내외로 선정하며, 교육과정 운영기관은 각 사업 추진 시기별로 전문업체를 탐색/선정하여 별도 안내 예정
- 3) 교육방식 : 약 1~2달에 걸쳐 비대면 온라인을 통한 교육 및 맞춤형 멘토링 진행
 - 약 3~4주 정도의 교육과정으로 진행
- 4) 선정방법
 - 가) 본 CIPSS 사업은 창업 역량 강화 교육 전문기관의 선착순 접수 및 자체 평가로 선정
 - 가급적 많은 팀의 지원이 가능토록 지원 예정
 - 나) 최종 멘토링 대상 선정은 창업역량 강화 교육 전문기관의 세부 평가 내용과 혁신기획팀 간 최종 조율에 따라 진행함

바. 기대효과

- 1) BK 참여대학원생 및 대학(원)생들의 창업 관련 역량 강화를 통한 창업 활성화 분위기 조성 및 우수 창업 사례 발굴
- 2) 대학원 혁신기획팀 창업관련 교육과의 연계 프로세스 점검 및 추가 교육프로그램 개발을 통한 장기적이고 체계적인 창업 교육 시스템 구축 등

사. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원 혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준 등을 준용하여 적용함

2. Khreative U+ CDP (Career-pathways Development Programs : 대학원생 경력개발) 지원사업

가. 목표

- 1) 대학원생 개인별 경력목표(Research Eminence Track & Industry Eminence Track)에 따른 경력개발을 위한 학습, 연구, 산학 포트폴리오 설계지원 및 경력 단계별 맞춤형 역량 강화 지원

경력목표	경력개발 지원 방향	대학원생 경력개발지원 프로그램			
		대학원생 지원		졸업생 및 대학원생 지원	
Research Eminence Track	연구자 트랙의 대학원생 맞춤형 상담 및 진단을 통해 교육·연구역량 강화	학습컨설팅 및 상담	학습성과 향상 상담 및 KHU Care 프로그램		학술교류 네트워크 구축 학계진출 동문 멘토링
		교육	정규교과 및 비교과 개발 대학원생 주도 비교과 개발지원 등		
		연구	대학원혁신 KHYSS, KHU-Fellowship, 연구과제 지원, 도서지원, 영문교정지원, 국제학술대회지원 등		
Industry Eminence Track	PBL(Problem-Based Learning)을 이용한 이론-실무 간 균형적 토대를 구축하여 전공분야로의 취·창업 연계 강화	진로·경력 개발	직업적성검사 및 관련 상담지원, 컨설팅 프로그램		분야별 사회진출 동문 멘토링 졸업생 및 대학원 연계 컨설팅
		산학 연계 교육	취·창업관련 정규교과 개발 창업역량강화 비교과 개발 사업계획서, 펀딩실습 교육지원 등		
		취창업·멘토링	창업기업 경쟁사 분석지원, 관련 멘토링 지원 자사제품 컨설팅 및 창업아이템 검토		

- 2) 이를 위한 대학원생이 졸업 후 학계 및 사회가 실질적으로 필요로 하는 대학원생의 역량을 파악하고자 대학원 졸업생 사회/학계 진출 현황조사를 진행하여 자료 수집
- 3) 관련 현장정보를 대학원 재학생들에게 제공하여 경력개발 기어 및 관련 동문 DB 구축 및 관리 역량 강화

나. 사업내용

- 1) 대학원 졸업생 사회진출 현황조사 내용
- 가) BK 참여학과 졸업생 현황 및 본교 대학원에 대한 관심 또는 이슈 파악
 - 나) 경력별 Track의 구체적 현재 직업 관련 주요 교과과정 이수 정보, 연구/과제/특허 등 실적, 취/창업 등 사회진출 성과
 - 다) 후배 대학원생 조언 및 대학원 생활 가이드
 - 라) 대학원 교육제도 개선 사항 및 학계/사회 진출을 위해 대학원에서 제공해야 하는 사항
- 2) 조사 후 Track별 경력개발 지원 프로그램(CDP) 개발
- 가) 대학원생 전공지식 연계 직무가이드 북 제작(대학원 취/창업 우수사례집 발간)
 - 나) BK 참여학과 졸업생 관리방안 정립
 - 졸업동문의 경력개발 수요에 따른 정보 지원
(연구성과 지속 창출을 위한 모교 진학 지원, 경희 동문 간 학술교류 네트워크 구축 지원)
 - 다) 대학원생 + 졸업생 전용 취·창업 지원 프로그램 : 관련 멘토링 및 컨설팅 제공

다. 추진 사업

- 1) 사업명 : Khreative U+ CDP for Lab 사업 프로그램
- 2) 시기 : 2024학년도 상반기 또는 별도 공지 예정
- 3) 지원형태 : 연중 수시 공모 사업(총 10개 이내 연구실 선발)
 - 6개월 단위로 500만원 지원 후 성과물 평가를 토대로 1학기 연장 가능(총 1년 1,000만원 지원 가능)
 - 지도교수 주관 CDP 연구과제(국고)를 생성/지원하여 선후배 동문의 경력 및 사회진출 경로 파악 추진
- 4) 지원규모 : 1팀당 연구비 500만원~1,000만원
 - ※ 항목 : 회의비, 자료인쇄비, 자문료 및 정보활동비 등(참여자 인건비 및 수당 지급 불가)
 - ※ 연구실 별 학기당 최소 제출물 7건 이상으로 제한
- 5) 신청자격 : 경희대학교 소속 전임교원 및 소속 대학원생
 - ※ 연구실 단위 신청으로 중복 신청 불가

라. 결과물 제출

제출기한	지원종료 시점 1개월 이내(별도 안내 예정)
결과물 필수 포함 내역	<ol style="list-style-type: none"> 1) 해당 전공 동문(선배)의 사회진출 정보 : 근무조직, 근무분야, 주요업무 소개 2) 사회진출을 위한 학부-석사-박사 과정 상의 학업/연구 가이드(수기 형태) <ul style="list-style-type: none"> - 공부방법, 새로운 자기개발 영역, 향후 관련 분야의 전망과 미래성 등 3) 사회진출 후 경험한 대학원 내 교육/연구지원 제도의 개선점 <ul style="list-style-type: none"> - 업계 내 경희대학교 대학원 위상 - 직무 발전을 위한 연계 커리큘럼 제안 - 커뮤니티 활성화 - 엑스텐션 의견 등 4) 사회진출을 앞둔 동문 후배들에 대한 조언 등 5) 연구실 별 홍보/안내 페이지
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 연구실당 최소 7건 이상의 수기 필수 작성 - 추후 CDP 사례집 발간 예정(참여 동문의 개인정보수집 및 이용 동의 필요)

마. 기타사항

- 1) 2024.5월중 사업 시행 예정
- 2) 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원 혁신기획팀 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함

IV. 복지 및 인프라 환경

1. Khreative U+ Khu-Care 지원사업

가. 목표

- 1) 4단계 BK21 참여 교육연구단(팀) 학생을 포함한 대학원생의 적응과 진로 개발, 내적 역량 강화를 통한 성공적인 대학원 생활 지원
- 2) 대학원생의 문제상황에 따른 심리검사 지원 및 심층 상담프로그램의 체계적 제공

Khreative U+ KHU Care 프로그램			
01 탐색	02 강화	03 적응	04 성장
연구자로 거듭나기 위한 나의 강점 발견하기	당신의 모든 이야기에 '고덕임' 해드립니다!	연구자를 위한 눈맞춤 - 마음맞춤 - 발맞춤	Growth & Lead 프로그램
자기 강점 인식 선별 프로그램	자기이해 기반 사회·정서 역량 강화 프로그램	마음챙김(Mindfulness for Researcher) 프로그램	진공 진로 분야 설정 프로그램
Strength Screening tool을 통한 3S 함양	강점 활용을 통한 심리·사회적 취약점 보완	사회·정서 문제 및 갈등 해결	진로설계 검사도구 및 활동 tool 제공
Self Strength(자기강점)	성격 강점을 통한 개인·사회 문제 이해	개별·소집단·대집단 상담 세션 제공	학업 및 연구 분야 동기화
Self Regulation(자기조절)	주호소문제 유형별 개별 검사 진행	계슈탈트 프로그램 연계 세션 제공	전문가 심층 해석 세션 제공
Self Awareness(자기성찰)	유형별 사전·사후 심리개입 프로그램 제공		
• Character Strengths Test	<ul style="list-style-type: none"> • 기질 유형에 따른 TCI 성격 검사 • 개인 심리적 문제 유형별 진단 검사(MMPI단축형, SCT검사, K-OCEAN 5요인 성격검사, MindFit 마인드핏 검사) 	<ul style="list-style-type: none"> • Extended DISC 행동유형검사 • K-EQ-i:YV 정서지능검사(대학생용) • SRI 스트레스 탄력성 척도 	<ul style="list-style-type: none"> • MLST-II 학습전략검사(대학원 신입생) • Holland 직업적성검사 • PVIT 그림직업흥미검사 • IEEJ 통합적무스트레스검사

경희의료원 협진을 통한 대학원생 유형별 위기 상담지원(KHU Care-Mentalhealth Clinic)

정신건강 특강 강좌 운영 ▶ 심리검사 제공 ▶ 검사해석 상담 및 유형별 심층상담 제공

※ 각 연계협력 기관/부서 간 대상 범위와 지원사업의 내용은 일부 변경될 수 있음

나. 사업개요

- 1) 심리·교육 프로그램을 통한 대학원생의 자기 탐색 - 자기 강화 - 적응 - 자기성장 기회
- 2) 대학원생 e-DISC 기반 성격 및 행동 유형 진단
- 3) 개인별 행동 유형에 따른 직무 매칭 및 개인별 취업 준비 액션 플랜 수립 지원
- 4) 자기 강점 활용을 위한 CST(Character Strengths Test) 검사 및 심리상담 프로그램 제공
- 5) 경희의료원 협력을 통한 심리검사 프로그램 제공 및 마음건강 특강 시리즈 개발

다. 사업내용

- 1) 시행시기 : 상시 운영 및 별도 공지
- 2) 지원대상 : 본교 일반 대학원생 전체 및 4단계 BK21 참여연구원
- 3) 교육방식 : 사전_사후검사 기반의 비교과정식(프로그램 특성에 따른 온라인 + 오프라인 병행)
- 4) 선정방법 : 선착순 접수

(1) e-DISC(Extended DISC : 성격행동유형) : 행동유형검사 및 진로상담

- 학생의 행동유형을 파악하는 설문조사를 실시하여 개인 성향에 적합한 진로 탐색 지원
- 사업단 주관 'e-DISC(Extended DISC) 성격행동유형검사 및 진로 상담 실시
- BK 참여 대학원생을 포함한 일반 대학원생 약 500여명에게 Extended DISC 진단 기회 제공 및 진단 결과에 기반한 대학원 적응, 학습 스트레스, 졸업 후 진로 방향, 직업 선택 등 개인 심층컨설팅 제공
- 학습스타일, 시간관리 스타일을 진단하여 자신에 대한 강점과 약점에 대한 이해를 도와 연구수행 과정에서 자기관리의 효율화 지원
- 진단검사 결과는 직무매칭리포트, Job Overview 리포트, 개인행동유형 분석, 리더십 분석, 스트레스 매니지먼트, 세일즈 리포트, 스타트업 리포트 등 7가지 리포트로 출력 가능(여러 명의 진단 결과를 조합하여 Team 및 Work Pair 분석 지원가능)

(2) CGSRT(Comprehensive course for Graduate-students Strengths and Resilience Training program : 대학원생을 위한 강점 및 회복탄력성 향상 프로그램)

- 대학원생 교육/연구역량 강화와 더불어 학위과정 전반에서 발생할 수 있는 심리 불안과 부적응 등을 효과적으로 관리/치유/지원하여 안정적인 대학원 생활 유도의 필요성 대두
- 본교 대학원생에 대한 강점 중심의 역량 진단을 통한 학업·진로 영역에서의 성공적인 문제해결 지원
- 1단계 [나의 강점 발견하기] : 온라인 설문을 통한 강점 검사 측정(공통사항: 온라인 설문)
- 2단계 [나의 강점 다루기] : 1단계 진행된 강점 측정 결과를 토대로 핵심 강점 결과 공유 및 심층분석 상담 프로그램 제공
- 3단계 [나의 강점으로 지혜롭게 살아가기] : 대학원생의 전문역량 강화를 위하여 전문가의 자기 강점 피드백과 집단 상담프로그램을 제공하며 다양하고 유연하게 자기강점을 활용할 수 있도록 구체적인 사례와 방법을 다룸

(3) 마음챙김(Mindfulness for Researcher)

- 연구 몰입도가 높은 대학원생의 심리적 불안과 긴장감을 완화할 수 있는 마음 관리 프로그램
- 개별 / 집단 형태의 프로그램으로 운영되며 대학원 생활 적응과 연구 과정에서 발생하는 자신의 문제를 비난과 부정적 평가의 문제로 인식하지 않고 건강한 방식으로 '개방 --> 수용 --> 문제해결' 과정을 통한 심리적 회복 프로그램 제공
- 대학원생의 안정적인 연구환경 적응과 학업성취 향상을 위한 긍정 심리자원을 개발하고 '지금 여기에서 가장 나답게' 인식하고 존재하는 심리적 훈련 경험을 지원함

(4) MHC(Mental Health Clinic)

- 대학원생(BK21 소속 대학원생 포함)과 신진 연구 인력 등을 대상으로 경희의료원 정신건강의학과에서 제공하는 심리 유형별 다양한 심리검사를 실시하고 심리적 위기 사전 예방 프로그램 구축
- 대학원생 Mental Health Clinic은 KHU Care 전체 사업의 비전과 방향성을 제시하는 프로그램으로 경희의료원 정신건강의학과 전문의의 1:1 심층 상담을 제공하여 학문 후속세대 사회·정서 안정화에 기여
- KHU Care 사업의 4단계 심화 사업 프로그램으로 경희의료원 정신건강의학과 전문의 심층상담 프로그램 제공을 통해 긴박하고 심층적인 심리상담치료가 필요한 학문후속세대 지원 및 치료
- 경희의료원 정신건강의학과 협력을 통한 정신건강 특강 강좌 운영 → 스트레스 심리검사 검사 배터리 제공 → 유형별 심층 상담 제공
- 정신건강 고위험군 대상 경희의료원 정신건강의학과 전문의의 신속한 심리상담 서비스 제공

라. 기대효과

- 1) BK 참여대학원생 및 신진연구인력들의 대학원 생활 적응을 지원하고, 심리적 어려움을 겪는 학생의 내적 회복 탄력성 강화를 통해 중도탈락률 감소
- 2) 교원과 대학원생의 동반 성장을 지원하는 인간중심 연구 문화 확산을 통한 대학원생의 연구 몰입도 향상 및 세계적인 수준의 연구성과 창출
- 3) 대학원생의 행동 유형에 기반한 직무 매칭 및 취업 지원을 통한 성공적인 자아실현 지원
- 4) 대학원생이 인식하는 불확실성과 심리적 역경에 탄력적으로 대처할 수 있는 사회적 기술을 학습하여 학업·연구에 전념할 수 있는 자기 성장의 기회 제공
- 5) 대학원생의 불안/결핌을 강점으로 보완하고 자신의 능력과 재능 중심으로 한 사회적 문제해결 능력 향상
- 6) 시범 프로그램을 시작으로 추후 만족도 조사 결과 등을 반영하여 상시 운영 프로그램의 정착화 및 고도화 예정

마. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준 등을 준용하여 적용함

2. Khreative U+ Mentoring 지원사업

가. 목표

- 1) 대학원생으로 구성된 멘토 & 멘티의 상호교류를 통해 대학원 학사생활 관련 정보 및 경험공유(전공 및 진로 탐색, 학업적응) 및 학습지원 강화
- 2) 대학원 생활 적응력 향상을 통해 대학원생의 조기 정착화 지원 및 중도 탈락 조기 방지

나. 세부내용

- 1) 지원대상 : 일반대학원생 전체 및 BK 참여대학원생으로 구성된 멘토링 팀
(멘토 및 멘티 팀으로 구성되며, 최소 4명 이상)
※ 학문분야 연계, 학과 및 연구실 단위 신청 가능(휴학생 또는 휴학 예정자 제외)

구성원	멘토(팀 대표자)	멘티
	대학원 생활적응 지원 및 학업/학습 도움 역할	대학원 학업 및 생활지원 적응을 필요로 하는 일반대학원생 석사과정 전체
구성수	1~2명	3~5명
①	일반대학원 박사과정 석박사통합과정 4~6기	일반대학원생(석사과정)
②	BK21 참여 박사과정, 석박사통합과정 4~6기, 박사수료생	
기타	-	외국인 학생 포함 또는 신입생 포함 시 우선 선발

- 2) 공고시기 : 매 학기(사업 계획에 따라 실시 여부는 변동 가능함)
- 3) 지원기간 : 선정 후 한 학기 내(활동기간 내 팀원 간 일정협의를 통해 자율적 진행)
- 4) 지원내용 : 멘토링 팀당 50만원/20팀 내외 선정
- 회의비, 도서구입비 등 가능(학회참석비용 등 개인비용 처리 불가)
- 5) 지원팀수 : 한 학기 당 최대 20팀
- 6) 진행방법
 - 가) 대학원 혁신기획팀 사업 공고
 - 나) 대학원 혁신기획팀 신청서 및 활동계획서 제출
 - 다) 서류심사(대학원 혁신기획팀의 심사기준 의거)
 - 라) 선정 후 각 팀별 멘토링 운영
 - 마) 운영 후 결과보고서 및 관련 서류 제출
 - 바) 매 학년 결과보고서 심사 후 우수팀으로 선정될 시 시상 예정
- 7) 운영내용
 - 가) 의무 활동내용
 - 오프라인 멘토링을 원칙으로 하며, 최소 5회 이상 실시
 - 회차별 활동결과 작성(운영내용 및 사진 포함)
 ※ 불성실한 활동한 팀 또는 참여 멘티 및 멘토의 민원 발생 시 경고조치

나) 결과보고서 제출

- 제출기한 : 멘토링 운영기간 종료 후 1개월
- 각 회차별 활동기록을 바탕으로 최종 결과보고서 작성(양식 참조)
- 관련 결과보고 서류 제출(예시 : 회의록, 지출증빙 영수증, 참석자 확인서 등)
- ※ 결과보고서 미제출 시, 지원금 전액 회수

8) 심사항목 및 배점

심사항목	배점
팀구성 적절성	20점
멘토링 활동 계획의 우수성	40점
예산계획의 합리성	20점
멘토링 프로그램에 대한 기대효과	20점
합계	100점

※ 상기 항목은 대학원 혁신기획팀 심사위원회 결정에 따라 변경 가능함

다. 기타사항

- 본 지원사업 및 프로그램 내용에 명시되지 않은 사항은 대학원혁신 사업운영지침 및 4단계 BK21 사업 예산편성 및 운영지침 등을 준용하여 적용함
- 의무 불이행 등 연구중단 과제 참여연구원은 향후 대학원 및 대학원 혁신기획팀의 각종 연구비 및 장학금 지원사업 선정 시 참여제한, 벌점 등의 패널티를 적용할 수 있음
- 사안의 경중에 따라 참여연구원 연구비 및 장학금 환수 등의 조치가 부과될 수 있음

3. Khreative U+ Atlas : ICT Infra 개선사업

(1) The Brain(학문후속세대 학술연구정보 관리 및 사회진출 지원시스템) 지원사업

가. 목적

- 1) 대학원생을 포함한 학문후속세대의 다양한 학술연구활동 성과물에 대한 정보와 데이터를 기록/관리하고 글로벌 교류협력을 지원
- 2) 다양한 연구자들의 교류와 소통을 원활히 하여 융합연구 활성화 도모
- 3) The Brain 관련 우수 연구자 학문후속세대에 대한 추가 지원을 통한 연구역량 강화 도모

나. 주요기능

구분	주요 기능
학술연구활동 성과물 입력	- 학문후속세대의 학술활동 성과물에 대한 정보와 데이터 기록 및 학술세미나 및 개인 연구활동 홍보
검색	- 연구자 / 연구분야 / 키워드 등 - 학술연구활동 성과 : 논문, 특허, 학술대회 참가정보, 저서 등
웨비나	- 웨비나 : Web + Seminar - 연구자들의 웨비나 참여 및 최신 개최 정보 확인

다. 기대효과

구분	주요 기능
이용자	- 기관 연구 성과의 가시성 및 접근성 확대 - 무료 전자 원문 서비스 활용으로 비용 절감
기관 측면	- QS, THE 등 기관 순위 향상에 기여하여 도입기관의 국제적 위상 제고 - 영구적인 URL 부여로 각 논문의 고유성 및 지속성 유지
연구자 측면	- 연구 성과 확산 및 연구 영향력(피인용 횟수 등) 증대 - 국내외 협업 네트워크 기회 확대

라. 유의사항

- 대학원의 각종 장학사업, 연구지원사업 등 지원 시 가입 및 개인 학술연구활동 실적 업로드 필수

(2) The Grep(Graduate Research and Education Portal : 대학원 연구&교육 포털)

가. 목적

- 1) 학문후속세대의 기초/융복합 교육역량 강화를 위한 온라인 강좌 수강 시스템 고도화 지원
- 2) Khreative U+ Core-Curriculum Development 프로그램 등으로 개발된 주요 코어 비교과 교육 프로그램 활성화 도모

나. 주요기능

- 1) 필수 이수 비교과 중 연구윤리(한국어, 영어) 수시 수강 지원 및 이수증 발급
※ 2022.9월 이후 대학원 입학생은 반드시 연구윤리 비교과를 이수하여야 함
- 진도율 80% + 퀴즈(70점 기준) + 설문조사 요건 충족 필수
- 2) 교육/연구/산학협력/국제화/심리/교양/인문학 등 다양한 비교과 과목 제공

다. 기대효과

학문후속세대의 교육/연구/국제화 등 기초/융합/심화 교육역량 강화

라. 유의사항

수상신청 기간 및 운영기간 확인 필요



4. Khreative U+ PULP(Promoting well-Being in University & Lab Programs 대학원·연구실 인권/복지/연구/교육/생활 환경개선) 지원사업

(1) GSBR (Graduate Students Bill of Rights : 대학원생 권리장전)

가. 사업목적

- 대학원생이 대한민국 헌법, 법률에서 보장하는 인간으로서 지닌 존엄과 가치, 자유와 권리 중 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하고, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수할 수 있도록 관련 사항 홍보/안내

나. 사업내용 : 별도 안내 및 공지를 통해 추진

- 1) GSBR 선포식 및 관련 행사 추진 : 대학원 및 총학생회 공동 진행
- 2) 대학원 주요 사업에 대한 홍보와 자치활동 활성화를 위한 관련 지원사업 실시 : 상시 지원
※ 총학생회를 통해 지원 요청사항 등 건의 후 사안별 심의를 통해 별도 지원 실시
- 3) 인권/실험실 안전강화/연구윤리 교육 및 홍보 활성화를 위한 세부 사업 추진

다. 인권 침해 등 각종 유사 사고 발생 시 신고처

- 1) 인권센터 : 대학원생 인권 및 권리 등 기본권 침해 시 제보

구분	서울C	국제C
주소	서울특별시 동대문구 경희대로 26, 학생회관 103-2호	경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732, 예술디자인대학
전화	02-961-0208	
이메일	happyyou@khu.ac.kr	shelter@khu.ac.kr

- 2) 옴부즈맨

구분	서울C	국제C
전화	02-961-2337~8	031-201-2004
이메일	ombuds@khu.ac.kr	

(2) Happy&Smart Lab Certificate(‘행복한 연구실’ 인증제)

가. 사업목적

- 1) 연구실 인권/안전/환경 개선을 위한 다양한 지표 개발 및 인증제 시행을 통한 행복한 연구실 구현
- 2) 과학기술정보통신부 ‘건강한 연구실’ 대상 발굴을 통한 대학원 연구실 환경 개선사업의 저변화

나. 사업내용

- 1) 사업 개요
 - 가) 행복한 연구실 인증제(Happy&Smart Lab Certificate)를 통한 연구실 환경 개선 및 우수 연구실 선정
 - 나) 연구실 환경 개선을 위한 다양한 세부 사업 프로그램 실시
- 2) 지원 사항
 - 가) 행복한 연구실 : 우수 연구실 선정 시 각종 연구지원사업 수혜(별도 연구비 지원)
 - 나) 연구실 환경 개선을 위한 다양한 세부사업 실행 및 각종 환경 개선비 지원
- 3) 시행시기 : 연중 수시(혁신기획팀 홈페이지 공지사항 수시 확인 및 참조)

다. 기타사항

- 1) 본 사업은 세부 사업 프로그램 마련 후 별도 공지하여 시행 예정
- 2) 연구실 환경 개선을 위한 다양한 세부 프로그램 제안 가능

(3) 대학원생 정밀실태조사

가. 목표

- 1) Stipend 2.0, 대학원생 연구실/실험실 환경개선, 인권 개선, 권리장전 보호 등을 위한 대학원생 정밀실태조사 추진 필요
- 2) 2024학년도 대학원혁신 세부 사업 추진을 위한 대학원생의 다양한 재정/교육/연구/생활환경 파악

나. 사업개요

- 1) 대학원생에 대한 정밀 실태파악을 위한 설문조사 실시
- 2) 실태조사 기반 향후 개선과제 및 추진사업 방향성 설정
- 3) 정밀실태조사를 고도화 및 연간 정례화하여 추진 후 대학원생 복지 개선

다. 사업추진 방향성

- 1) 조교장학, 대학원장학 등 기존 장학제도 외 교육·연구역량개발과 연계된 추가 재정지원 사업 추진
- 2) 지속적인 대학원생 대상 교내 연구비 지원사업 확대 및 고도화 추진
- 3) 대학원생 졸업지원 및 연구역량 개발을 위한 제·규정 정비, 신규 기획사업 추진
- 4) 연구(실험)실 및 교육·연구환경 개선 사업 개발·추진

라. 추진사업

- 1) Happy&Smart Lab Certificate
- 2) CDP 2.0 for Lab : 대학원생 경력 관리 프로그램
- 3) GSBR : 대학원생 권리장전(학생회 주관 행사 진행)
- 4) Stipend 개선
- 5) Khreative U+ 각종 사업 프로그램 개선 및 추가 개발

마. 향후계획

- 1) 실태조사 결과에 기반한 다양한 개선 사업 추진 및 유관부서 간 결과 공유
- 2) 본 대학원생 정밀실태조사를 고도화 및 연간 정례화하여 추진 예정

4단계 BK21 대학원혁신 사업 연구비 집행 및 처리기준

제정일 : 2022.12.07.

개정일 : 2024.05.02.

1. 연구비 청구시 유의사항

구분	내용	비고
연구비 비목	<ul style="list-style-type: none"> 승인된 연구계획서상에 있으며 해당 연구와 직접 관련된 연구비만 집행 실행예산 편성 승인 후 집행 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 비목은 변경(추가)은 할 수 없으나 불가피한 경우 사유서 제출 후 승인된 건만 변경 가능
사용수단	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드 <ul style="list-style-type: none"> ※ 법인 연구비 카드만 사용 가능 연구책임자 개인카드, 연구조원 및 타인 카드 불가 세금계산서 : 서울C 사업자등록번호로 발급(205-82-02292) <ul style="list-style-type: none"> ※ 물품구입(실험재료, 고가물품 등) ※ 가산세 방지를 위해 필히 당월 청구 요망 경희대학교 현금영수증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인 현금영수증이 아닌 경희대학교 서울C 사업자등록번호 입력을 통한 현금영수증 처리[(서울)205-82-02292] 	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드, 세금계산서 청구 및 경희대학교 현금영수증 발급만을 원칙으로 인정함 ※ 사업자등록번호 현금영수증(지출증빙)발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 서울캠퍼스 : 205-82-02292 - 국제캠퍼스 : 135-82-01688(사용안함)
연구비 집행기간	<ul style="list-style-type: none"> 연구 과제 개시 이후부터 연구비 집행 가능 본교 회계집행상 연구기간 종료 2주 전까지 집행 	<ul style="list-style-type: none"> 연구 기간 종료일 이후 연구비 집행 불가 연구 기간 내 출판물(published) 발행 시점부터 연구비 집행 불가
기타	<ul style="list-style-type: none"> 비목별 배정한 연구비의 상한액을 초과하여 집행한 금액 정산 불가 야근식대 정산 불가 청구기간을 지난 건 정산 불가 연구와 무관한 범용성 구입 정산 불가 <ul style="list-style-type: none"> ※ BK21 사업 및 예산 관련 지침에 의거 개인 사용 목적의 개인기기 및 기자재 구입은 불가함 해당과제와 관련하여 과제의 목적에 부합하지 않으며, 상식적인 범위를 벗어나는 집행 금액 정산 불가 사용 내역이 교비 연구비 집행에 부적합할 경우, 카드 사용 금액에 대한 예산 정산을 하지 않을 수 있음 	

가. 연구비 항목별 집행 및 인정기준(연구비관리규정 및 대학예산집행지침에 근거함)

비목	기준	신청경로	증빙서류
학생 인건비 (사업에 따라 지원 가능여 부 확인 필요)	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 학생연구원에게 지급하는 장학금 또는 인건비로 미 지급시 참여 불가 • 참여연구원의 경우 과제수행을 위해 한 사람을 온전히 투입해야 하는 기간에 따른 소요비용 총액으로 인건비 책정 ※ 1개월분 이내로 월별 지급하며, 선지급 불가 (최대 11개월분 지급 가능) • 과정보별 상한액 <ul style="list-style-type: none"> - 학사과정 : 월 130만원 이하 - 석사과정 : 월 220만원 이하 - 박사과정 : 월 300만원 이하 ※ 소득구분 : 기타소득(원천징수) 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형: [인건비]	<ul style="list-style-type: none"> • 참여연구원 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험자격득실확인서(타기관 취업여부 확인) • 참여중단 <ul style="list-style-type: none"> - 사유서에 하기 내용 작성하여 제출 1) 참여중단사유 2) 참여중단자 서명 후 첨부必
외부 인건비 (사업에 따라 지원 가능여 부 확인 필요) (기본 불가)	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 소속이 아닌 타기관 소속 참여연구(조)원 <ul style="list-style-type: none"> - 경희 의료기관 비전임임상교원 - 산학협력단연구원 - 타 대학(외부기관) 소속의 참여연구(조)원 • 연구기간 동안의 참여율에 따라 실지급액을 계상 ※ 1개월분 이내로 월별 지급하며, 선지급 불가 (최대 11개월분 지급 가능) ※ 소득구분 : 기타소득(원천징수) 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형: [인건비]	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험자격득실확인서 (외부기관 소속 확인)
연구수당 (사업에 따라 지원 가능여 부 확인 필요)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구계획서에 포함된 연구책임자를 포함한 연구조원 전원을 대상으로 기여도 등 종합적으로 평가하여 차등 지급하는 것을 원칙으로 함(※교육부 감사 유의사항) 단, 단독과제의 경우 제외 • 연구비 총액의 10% 이내로 계상 원칙 • 연구개시일 이후 활동 및 성과내역에 따라 지급 가능 ※ 본교 교원 : 급여소득(원천징수) / 교원 외 : 기타소득(원천징수) ※ 연구책임자(교수)는 연구수당을 받을 수 없다. 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [연구수당]	<ul style="list-style-type: none"> • 연구수당지급 신청서 • 기여도 평가서(서명본)
연구용 기자재 (사업에 따라 지원 가능여 부 확인 필요) (기본 불가)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구용 기자재로 당초 계획서에 기재된 기자재만 구입 • 당초 연구계획서에 작성하지 않은 기자재 구입 불가 ※ 불가피한 경우 사유서 제출 후 승인건에 한하여 변경 가능 • 개당 품목 단가 30만원 이상인 경우에만 구매의뢰 가능 • 소프트웨어는 영구라이선스 필수이며 영구라이선스가 없는 경우는 사무용품비로 진행 	INFO21 → 연구비청구(일반) → [구매의뢰]	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 • 카탈로그(사양포함)

비목	기준	신청경로	증빙서류
연구용 기자재 (사업에 따라 지원 가능여부 확인 필요) (기본 불가)	<ul style="list-style-type: none"> • 부가가치세(VAT)를 총액에 반영하여 작성 • 대학구매절차에 의거 연구기간 종료 2개월(해외구매 3개월) 이전에는 구매하고 검수 완료되어야 함(※선구입 절대 불가)(※ 대학구매절차에 따라 1월-2월 구매의뢰 불가능) • 구매-검수절차 : 대학구매절차에 따라 총무관리처 총무팀(구매), 관재팀(검수) 	INFO21 → 연구비청구(일반) → [구매의뢰]	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 • 카탈로그(사양포함)
	[불인정 항목] <ul style="list-style-type: none"> • 연구실 재구조화(인테리어) 비용 • 집기구입(책상, 의자, 책꽂이, 냉장고, 에어컨 등 연구와 직접적인 연관이 없는 비품) • 연구와 무관한 범용성 기자재 및 장비(S/W, 프린터, 복합기, 개인용컴퓨터 등 OA기기) • 연구 종료시점에 연구비 소진 목적으로 집행하는 경우 		
재료 및 시약	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서 청구를 원칙으로 함 • 각종 실험연구에 필요한 재료(소모성 부속품 포함) 및 시약, 외부의뢰 시작품/시제품/파일럿플랜트 제작경비 (노무비 포함) 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [일반물품]	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본 • 거래명세서 • 물품인수 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 물품사진과 구입일자 병행 표기 - 금액에 상관없이 필수
기자재 관리비 및 전산처리비	<ul style="list-style-type: none"> • 연구수행에 필요한 기기 관리비, 기자재의 임차료, 관련 부대비용 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형:[기타청구]	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서(영수증) • 거래명세서
	<ul style="list-style-type: none"> • 100만원 이상의 비품수리비 발생시 先 INFO21에서 수리 접수 	INFO21 → 자산 → 자산신청 → 수리 → 신청 청구유형:[기타청구]	
문헌구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 연구수행을 위해 사용하고 장서로 연구실에 보관할 수 있는 도서, 출판물 구입비 • 연구주제와 무관한 도서, 개인성 도서는 불인정 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [문헌구입]	<ul style="list-style-type: none"> • 영수증 • 거래명세서 -도서구입내역 확인 • 도서표지 실물 사진

비목	기준	신청경로	증빙서류
위탁연구비 시험분석료 및 전산처리비	<ul style="list-style-type: none"> 실험·시험분석에 필요한 실소요경비, 임상검사 등 실험 군 검사료, 외부에 의뢰하여 수행하는(관리)비용, 자료분 석(입력)비, 위탁실험경비(외부기관에 용역을 주어 실험· 시험을 수행하는데 소요되는 경비)등 총연구비의 40% 이내 계상 개인 인건비로 집행 불가 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형:[기타청구]	<ul style="list-style-type: none"> 영수증(또는 세금계산서) 거래명세서 개인카드로 결제했을 경우 [공급자 정보]의 증빙구분을 [오프라인 증빙]으로 해야 함.
인쇄/복사/ 인화	<ul style="list-style-type: none"> 자료, 설문지 인쇄비, 자료복사 등 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [일반물품]	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 거래명세서 인쇄물 실물 사진 첨부 배포시 수령대장 첨부 (일자, 성함, 서명)
국내여비 / 국외여비 (사업에 따라 지원 가능여 부 확인 필요) (기본 불가)	<ul style="list-style-type: none"> 당초 연구계획서상의 연구수행과 관련된 국내/국외 출장 경비에 한하여 지급(여비 지급 기준) 국외여비의 경우, 전일 환율매매기준을 적용하며 산정금 액에 항공료를 실비 계상하며 1회에 한함 대학원생 동반 필수(연구책임자 단독 불가) > 부득이한 경우는 별도 심의/승인을 거쳐 검토 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [여비]	<ul style="list-style-type: none"> 교통비 영수증 숙박 영수증 활동증빙 자료 출장보고서 현지영수증 必
	<p>[적격증빙 상세]</p> <ul style="list-style-type: none"> 교통비 : 탑승권(항공권, 기차표 등) 및 교통비 결제 영수증 숙박 영수증 : 숙박료 결제 영수증 활동증빙 : 학회 프로시딩, 기관 초청장, 회의록, 사진 등 - 학회참가의 경우 : 학회참석 당일 수령한 학회 발간물, 프로그램 내역 추가 증빙 필요 출장 결과보고서 - 전임교원 : INFO21 - 마이메뉴 - 온라인신청 - 출장신청에서 평가장이 승인한 결과보고서 출력본 - 연구원 : 교비연구비 출장보고서 양식(연구책임자 날인 필수) 		
정보활동비	<ul style="list-style-type: none"> 원고료, 통역료, 번역료, 영문교열, 속기료, 기타 심의료. 기술도입비, 학회·세미나 참가비, 정보 DB사용료, 기술정 보수집비, 교육훈련비, 외국전문가 초청경비, 기술정보 수집비 등 조사연구 필요경비 등 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형:[기타청구]	<p>[업체 활용시]</p> <ul style="list-style-type: none"> 세금계산서 거래명세서

비목	기준	신청경로	증빙서류
정보활동비	<ul style="list-style-type: none"> 인건비성 전문가활용비(자문료) <ul style="list-style-type: none"> - 대학 전문가활용비 지급 기준에 따름 : 붙임1 참조 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [전문가활용]	[인건비성 전문가활용시] • 전문가활용비신청내역서(서명본) • 개인정보제공동의서(서명본) • 이력서 • 신분증 사본, 통장사본 • 활동증빙: 자문자료 등
	<ul style="list-style-type: none"> 논문게재료 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업 및 타 기관 사업 간 중복 신청 불가 - 대외연구과제 등 타기관 또는 타인이 지급한 영수증 불가 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [논문게재료]	• 업체발간 거래내역서 • 연구책임자가 지급한 카드 영수증(혹은 계좌이체 내역) • 논문 PDF(사사표기필수) 등
	<ul style="list-style-type: none"> 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> - 본 연구의 수행과 관련된 내용으로 설문조사 하는 것에 한함 - 답례품 구입시 1인당 2만원 이내 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형:[기타청구]	[온라인 설문] • 설문조사 대상자 list • 답례품 수령확인증빙(일자,성함,휴대폰) • 설문지&응답지 파일 [오프라인 설문] • 설문조사 대상자 list • 답례품 수령확인증빙(일자,성함,휴대폰,서명) • 설문지&응답지 [공통] • 세금계산서 • 거래내역서
	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련비 <ul style="list-style-type: none"> - 본 연구의 수행과 관련된 내용으로 교육 이수하는 것에 한함 - 대외연구과제 등 타기관 또는 타인이 지급한 영수증 불가 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [교육훈련내역]	• 참가신청서 • 결제내역 • 교육일정표 등

비목	기준	신청경로	증빙서류
정보활동비	<p>[불인정 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> 야근식대, 시간외근무수당 등 연구와 무관한 능력개발(어학, 자격증 등) 교육훈련비 학회가입비, (학회 등)연회비, 종신회비 등 학위과정 교육훈련비, 석박사과정 논문 지도비 부실학회/세미나 참가에 따른 관련 비용 		
회의비	<ul style="list-style-type: none"> 본교 예산편성및운영지침에 근거 연구과제와 관련있는 전문가 자문회의, 평가회의 등 회의비 사용범위 <ul style="list-style-type: none"> - 회의장소 사용료, 음료/다과비 - 당일 구매가 아닌 경우 사유 상세 기재 회의비 1인당 3만원 이내 회의비 사용금액에 관계없이 회의록을 작성하며 가능하면 외부 참석자를 포함하여 참여인원 전원 서명 必 회의비는 회의에 소요되는 직접경비로서 회의 전·후에 식사를 하는 것은 지양해야 함 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [회의비]	<ul style="list-style-type: none"> 회의록 서명본(참석자 전원) [회의비청구등록] 창에서 회의비 청구정보에서 [출력] 후 서명 카드영수증(품목, 수량, 단가)확인필수
	<p>[불인정 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대학, 연구실 외 원거리 지역(특별한 사유로 대학, 연구실 외 집행시 객관적 이유 제출) 주말, 공휴일, 평일 22:00이후 회의(특별한 사유로 집행시 객관적 이유 기재 제출) 참여연구원간 회의비 식사비를 사전 결제하고, 장부/식사권 등을 사용하는 행위 절대 불가 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비 		
사무용품비	<ul style="list-style-type: none"> 해당 과제와 관련된 사무용품 등 소모성 물품 비품 (단가 30만원 미만의 문구류, PC용 소모품 등) 소프트웨어 1년 단위 구독(이용료)사용(영구 구매 불가) 동일 비품 중복구매 불가 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → 일반물품	<ul style="list-style-type: none"> 카드영수증 거래명세서 (품목수량단가 확인용)
	<p>[불인정 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> 연구수행과 직접적 관련 없는 물품(연구수행과 무관한 품목으로 인정 될 경우 접수 불가) 		

참고자료

비목	기준	신청경로	증빙서류
공공요금	<ul style="list-style-type: none"> 우편료, 전화요금, 팩스사용료, 공공요금, 택배, 킷 등 - 본 연구의 수행을 위한 내용으로 집행하는 공공요금에 한함 	INFO21 → 연구과제 → 연구비청구(일반) → [기타(일반/인건비)] 청구유형[기타청구]	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 거래명세서(발급 어려울 시 품목, 수량, 단가 확인)

※ 상기 기준을 원칙적으로 적용하며, 예외 사항 등은 사안 발생 시 관련 위원회 심의와 결정, 본 사업 기안을 통해 변경 적용 가능함
 ※ 관련 사항은 대학원 혁신기획팀 문의 및 확인절차를 통해 조치 요망

2. 증빙서류 세부기준

구분	내용	비고
영수증	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제의 연구기간 내에 집행된 것으로 연구과제와 직접적인 관련이 있는 경우에 한하여 인정함 법인카드 또는 세금계산서(계산서) 사용을 원칙으로 하며 개인명의 발행 현금영수증, 현금결제는 불허하며 단, 카드사용이 불가한 객관적 사유가 있을 시에는 허용함 (학회 참가 등) 	
세금계산서 제출기한	<ul style="list-style-type: none"> 세금계산서(계산서)를 수취한 경우 즉시 INFO21 연구비청구(일반)에서 신청 - 세금계산서는 부가가치세법 제18조(부가가치세 예정 신고)에 의거 분기별(년 4회)로 세무서에 신고해야 하는 사항으로 기한내에 미제출시에는 가산세가 부과 될수 있음 - 서울C 사업자등록번호로 발급(205-82-02292) 	
세금계산서 수취인 (공급받는자)	<ul style="list-style-type: none"> 세금계산서 수취시 교내 연구비는 '경희대학교'으로 발급 받음 경희대학교 사업자등록증 : 홈페이지(https://research.khu.ac.kr/) → 정보서비스 → 서식/양식(사업자등록증 검색) 	필요시 혁신기획팀에 요청

3. 연구비 환수 기준

가. 반환연구비 산정 : (총연구비 - 기자재 구입비용) x 미이행율(%)

1) 미이행율 산정 : 의무사항(학술지게재, 대외연구비 수주 등)을 연구실적평정규정 점수로 산출함 (소수점 셋째 자리 이하 절사)

2) 예시 : 의무사항이 SCI(E) JCR TOP 10%이내(900점) 학술지 게재, 대외연구비 수주액 1.6억원(320점)이나 학술지 게재를 하지 못한 경우 미이행율은 900점/1,220점=73.77%임

※ 상기의 대학(연구처) 환수 기준 등을 준용하여 적용함 : 사업 및 과제별 별도 적용 예정(추후 공지)

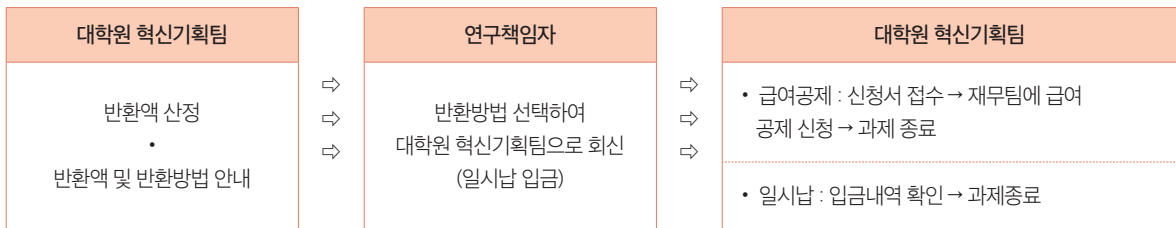
나. 연구비 구입 기자재 반환

- 1) 별도 설치가 되어 이동이 불가능한 기자재의 경우 연구책임자의 책임하에 대학자산관리 기존 방식 동일 (소속 교원의 대학(원)장 또는 부서장 관리)
- 2) 이동 가능 기자재(노트북 등)는 대학원 혁신기획팀 반납(대학원 혁신기획팀 또는 관재팀으로 관리전환)
- 3) 기자재 반납 관련하여 별도 협의

다. 반환 방법(아래 방법 등 적용)

- 1) 급여공제 신청 : 본교 소속 급여수급자에 한하며 급여공제신청서 대학원 혁신기획팀으로 제출
- 2) 일시납 : 일시 반납 후 입금증(혹은 이체내역 자료) 제출

라. 반환 절차





경희대학교 4단계 BK21 대학원혁신
GRADUATE SCHOOL INNOVATION
KYUNG HEE UNIVERSITY



서울시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 본관 401호 대학원 혁신기획팀
TEL: 02)961-9105~6 FAX: 02)961-9164
E-mail: innogradu@khu.ac.kr Website: <https://igkh.khu.ac.kr>